

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад»  
(МБДОУ Центр развития ребенка)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Центра развития ребенка  
(протокол от 24.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Центра развития ребенка  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Хандогина  
25.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центра развития ребенка»  
на 2024/2025 учебный год

р.п. Муромцево, 2024

## Содержание

|                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Пояснительная записка</b>                                                                        | <b>3</b> |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        |          |
| 1.1. Реализация образовательных программ                                                            | 4        |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                                                                 | 8        |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        |          |
| 2.1. Методическая работа                                                                            | 14       |
| 2.2. Нормотворчество                                                                                | 23       |
| 2.3. Работа с кадрами                                                                               | 23       |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                                                                 | 26       |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                          |          |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы                                              | 29       |
| 3.2. Безопасность                                                                                   | 31       |
| 3.3. Ограничительные меры                                                                           |          |
| <b>Приложения</b>                                                                                   |          |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы |          |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем                                           |          |
| Приложение 3. <...>                                                                                 |          |

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. <...>.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- <...>.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                                                   | Срок                  | Ответственный                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                  |                       |                                        |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                               | Май                   | старший воспитатель                    |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений         | май–июль              | старший воспитатель, воспитатели       |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО                                                                | в течение года        | воспитатели                            |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатели групп, старший воспитатель |
| <...>                                                                                                                                                         |                       |                                        |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                 |                       |                                        |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                      | Октябрь-декабрь       | Старший воспитатель                    |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                              | ноябрь                | воспитатели                            |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)               | ноябрь, февраль       | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и                                                                                                                  | май-июль              | воспитатели                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| начального общего образования (для подготовительной группы)                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | подготовительной группы, старший воспитатель           |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды                                                                                                                                                     | в течение года               | старший воспитатель                                    |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                                                                                                                                         | Январь-апрель                | Старший воспитатель                                    |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры                                                                                                                                                                            | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели                       |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul> | Май-август                   | Заведующий, старший воспитатель                        |
| <b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                        |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                                                                    | Октябрь-ноябрь               | Заведующий, контрактный управляющий                    |
| Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>                        | Март – апрель                | Старший воспитатель                                    |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных                                                                                                    | Апрель                       | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и |

|                                                                                                                                                                                                       |                  |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| технологий                                                                                                                                                                                            |                  | подготовительных групп                     |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, старший воспитатель |
| <...>                                                                                                                                                                                                 |                  |                                            |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                                                                                                   | Срок            | Ответственный                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                                                                                                   |                 |                                                                      |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                                                                                          | Август          | Педагоги дополнительного образования                                 |
| Формировать учебные группы                                                                                                                                                                    | август, декабрь | педагоги дополнительного образования                                 |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                                                                                          | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам                                                                        | апрель–август   | педагоги дополнительного образования                                 |
| <...>                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                      |
| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                            |                 |                                                                      |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь        | Заведующий                                                           |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий                                               | октябрь         | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Сформировать реестр дополнительных                                                                                                                                                            | октябрь         | руководитель                                                         |

|                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий                                                        |                  | структурного подразделения «Дополнительное образование»              |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий                | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования                                 |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь          | педагоги дополнительного образования                                 |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий                              | декабрь          | педагоги дополнительного образования                                 |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.             | январь           | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| <...>                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                      |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель     | Воспитатели                                         |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, посадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | медсестра                                           |

|                                                                                                                                                                                                 |     |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май | воспитатели                       |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май | заместитель заведующего по АХЧ    |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май | старший воспитатель, воспитатели  |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май | старший воспитатель, воспитатели  |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель               |
| <...>                                                                                                                                                                                           |     |                                   |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок     | Ответственный                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                       |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки,</li> </ul> | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |



|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| диетического питания ребенку т.п.)                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                              |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                      | октябрь, май                                | Заведующий, старший воспитатель              |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                              | октябрь, апрель                             | заместитель заведующего по АХЧ               |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие                  | старший воспитатель                          |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                          | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель                          |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                    | по запросу                                  | секретарь, заведующий                        |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                 | в течение года                              | воспитатели групп                            |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                                                  | в течение года                              | воспитатели групп                            |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)                                                                    | в течение года (при наличии заявок)         | ответственный по питанию                     |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                                                                                               |                                             |                                              |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                                                                                   | Сентябрь, апрель                            | Психолог                                     |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                                                                                  | Октябрь, май                                | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                                                                                             | Ноябрь                                      | Воспитатели в группах                        |
| Консультирование родителей по вопросам                                                                                                                                                                                                            | Декабрь                                     | Старший                                      |

|                                                                                                                                                                           |                                                    |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»                                |                                                    | воспитатель                                   |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                            | Январь                                             | Старший воспитатель                           |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                               | В течение года                                     | Старший воспитатель                           |
| <...>                                                                                                                                                                     |                                                    |                                               |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                  |                                                    |                                               |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                   | Сентябрь                                           | Старший воспитатель                           |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель                           |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»                                                                                          | доябрь                                             | воспитатели групп                             |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                                                      | декабрь                                            | старший воспитатель                           |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                     | март                                               | педагог-психолог                              |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»                                                                                                            | накануне 9 мая                                     | воспитатели групп                             |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                 |                                                    |                                               |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний                                                                                                                | 2 сентября                                         | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                                                                                         | накануне 1 октября                                 | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                                                                                            | накануне 16 октября                                | инструктор по физической                      |

|                                                                                                                                                       |                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                     | культуре                                      |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России                                                                                  | Накануне 27 ноября  | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник                                                                                                                      | с 19 по 23 декабря  | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                                                                        | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре             |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                                                                    | накануне 8 марта    | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)                                                                                            | 29-30 мая           | воспитатели группы, музыкальный руководитель  |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                           |                     |                                               |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                         | Сентябрь            | Педагог-психолог, воспитатели младших групп   |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                        | ноябрь              | старший воспитатель                           |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                       | январь              | педагог-психолог, старший воспитатель         |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                             | март                | старший воспитатель                           |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                      | май                 | педагог-психолог                              |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца    | педагог-психолог                              |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»                                                                               | раз в полугодие     | педагог-психолог, старший воспитатель         |

|                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | по запросам     | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года  | старший воспитатель, педагог–психолог               |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>                                                                                                            |                 |                                                     |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                                                                                     | Октябрь, апрель | Старший воспитатель                                 |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах                                                                                | Ноябрь, март    | Старший воспитатель                                 |
| <...>                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                     |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                          | Ответственные                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                   |                                              |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель              |
| декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                | заведующий, старший воспитатель              |
| январь                                     | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                                | заведующий, старший воспитатель              |
| май                                        | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | заведующий, старший воспитатель              |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                                              |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                       | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5                               | воспитатель средней группы, педагог-         |

|                                                                         |                                                                                                                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                         | лет»                                                                                                                 | психолог                                          |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы:<br>«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                   | воспитатель старшей группы                        |
| октябрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп                                 |
| ноябрь                                                                  | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                              | воспитатель младшей группы                        |
|                                                                         | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | воспитатель средней группы                        |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| декабрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | воспитатели групп                                 |
| февраль                                                                 | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | воспитатель младшей группы                        |
|                                                                         | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                               | воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                         | заведующий, воспитатель старшей группы            |
| апрель                                                                  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | воспитатели групп                                 |
| июнь                                                                    | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                                | воспитатель младшей и средней групп               |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                             | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                      |                                                   |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                            | Заведующий                                        |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие                                                                                                 | Срок                   | Ответственный                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                          |                        |                                              |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                             |                        |                                              |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                            | Октябрь, март          | Старший воспитатель                          |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)                 | октябрь, январь, май   | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                | апрель–июнь            | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август             | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                             | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель                          |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                           |                        |                                              |
| Проанализировать результаты методической работы                                                             | Январь, июнь           | заведующий, старший воспитатель              |
| Организовать заседания методического совета                                                                 | ежемесячно             | старший воспитатель                          |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                          | в течение года         | старший воспитатель                          |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                            |                        |                                              |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет                           | Февраль                | Старший воспитатель                          |

|                                                                                                                                                                                   |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Подготовить план-график ВСОКО                                                                                                                                                     | июнь                | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                                                                                                       | июнь                | старший воспитатель |
| Оформить публичный доклад                                                                                                                                                         | с июня до 1 августа | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                                         | июнь– август        | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                                    | в течение года      | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                                        | в течение года      | старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов                                                                                                                                                | по необходимости    | старший воспитатель |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                 |                     |                     |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                          |                     |                     |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                                                                                             | Сентябрь            | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                    | сентябрь            | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                      | сентябрь            | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                       | октябрь             | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                                                        | ноябрь              | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                                    | ноябрь              | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                                 | ноябрь              | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь             | старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                  |                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                  | январь         | старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                                | февраль        | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                   | февраль        | старший воспитатель                    |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                 | март           | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                       | май            | старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                               | ежемесячно     | старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель                    |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                         |                |                                        |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                 | В течение года | Старший воспитатель, модератор сайта   |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                | в течение года | старший воспитатель                    |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                | в течение года | старший воспитатель                    |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                  |                |                                        |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                       |                |                                        |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                                                 | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели       |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)                                       | в течение года | старший воспитатель                    |



|                                                                                                                                                      |                  |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                                  | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                          |                  |                                               |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                                 | Сентябрь         | Старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                                    | декабрь          | старший воспитатель                           |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи                                                                       | декабрь          | старший воспитатель                           |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                             | январь           | старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                           | февраль          | старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                           | апрель           | Старший воспитатель                           |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                          | август           | старший воспитатель                           |
| <b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>                                                                                         |                  |                                               |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»                                                          | Сентябрь         | Старший воспитатель, педагоги                 |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  | Сентябрь, январь | Старший воспитатель, педагоги                 |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»                                              | Октябрь, апрель  | Старший воспитатель                           |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам      | Старший воспитатель                           |
|                                                                                                                                                      |                  |                                               |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                          |                  |                                               |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                       |                  |                                               |
| Составить перечень вопросов, возникающих в                                                                                                           | Сентябрь—        | Старший                                       |

|                                                                                                                                                                                                       |                      |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                                                                                                                               | октябрь              | воспитатель, педагоги           |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь              | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | в течение всего года | старший воспитатель             |
| <...>                                                                                                                                                                                                 |                      |                                 |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                               |                      |                                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                             | Октябрь              | Старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                                  | ноябрь               | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                                  | декабрь              | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                                        | февраль              | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                                             | март                 | старший воспитатель             |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                                                                   | апрель               | старший воспитатель             |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                                              |                      |                                 |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                                                     | в течение года       | старший воспитатель             |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                                                                   | в течение года       | старший воспитатель             |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                                               | в течение года       | старший воспитатель             |

|                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <p>Обеспечить подготовку к конкурсам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>региональный конкурс «Моя прекрасная няня»</li> </ul> | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                                                                                             | в течение года | старший воспитатель |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                                                                |                |                     |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                                                                                        | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                                                                                         | сентябрь       | медработник         |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                                                                              | октябрь        | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                                                                                              | ноябрь         | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста                                                                  | ноябрь         | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                                                                                       | декабрь        | медработник         |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                                                         | декабрь        | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка                                   | январь         | старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                                                                                             | январь         | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в                                                                                                                                       | февраль        | старший воспитатель |

|                                                                                                                                                     |                 |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| духовно–нравственном воспитании детей»                                                                                                              |                 |                                                                |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                                               | февраль         | старший воспитатель                                            |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                  | март            | Инструктор по физической культуре                              |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками                                                                   | март            | старший воспитатель                                            |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»                                                                                | апрель          | старший воспитатель, программист                               |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                          | май             | старший воспитатель                                            |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»                                               | май             | медработник                                                    |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                            | июнь            | старший воспитатель                                            |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                         | в течение года  | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                  |                 |                                                                |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                                   | Сентябрь        | Старший воспитатель                                            |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь         | старший воспитатель                                            |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                                                                        | ноябрь, январь  | старший воспитатель                                            |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»                                          | декабрь         | старший воспитатель                                            |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                                                                | 1 раз в квартал | старший воспитатель                                            |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                         | Срок    | Ответственный                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок                                                                         | ноябрь  | Заведующий, медработник         |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка                                                                         | январь  | Заведующий, старший воспитатель |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста                                                                                     | март    | Старший воспитатель             |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год                                                                                                           | май     | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году                                                                                       | август  | Заведующий, старший воспитатель |

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок                           | Ответственный                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                                         | Сентябрь 2024                  | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет                                                 |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада                                                  | В течение 2024 года            | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи                                | В течение 2024 года            | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие                                                                                                                                                     | В течение                      | Социальный                                                 |

|                                                                                                      |           |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | 2024 года | педагог, воспитатели |
| <...>                                                                                                |           |                      |

#### 1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                            | Ответственный                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль                                | Старший воспитатель              |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                                  | Ноябрь                                          | Заведующий, старший воспитатель  |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)                                                                                 | В течение года                                  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                        | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                 |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                                | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                 |
| <...>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                  |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                              | Срок   | Ответственный                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада                                                                                     | Январь | специалист по охране труда                                         |
| <...>                                                                                                                               |        |                                                                    |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа                                                                                                                   | Срок    | Ответственный                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| Программа развития детского сада                                                                                                         | октябрь | рабочая группа                                  |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | январь  | бухгалтер                                       |
| Номенклатура дел                                                                                                                         | декабрь | делопроизводитель                               |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | декабрь | бухгалтер                                       |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь  | руководитель центра дополнительного образования |
| <...>                                                                                                                                    |         |                                                 |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                                          | Срок     | Ответственный                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических                                                                                                              | октябрь  | заместитель                                                     |

|                                                                                       |                       |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                        |                       | заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                              | октябрь               | заведующий                              |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                      | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии           |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости      | по мере необходимости                   |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                        | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии    |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации      | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии       |
| <...>                                                                                 |                       |                                         |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок           | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                                                           | Сентябрь       | Руководители структурных подразделений |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь        | специалист по кадрам                   |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка                                    | октябрь        | заведующий                             |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                                                                                            | октябрь–ноябрь | контрактный управляющий, заведующий    |
| <...>                                                                                                                                                                              |                |                                        |



### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок                                               | Ответственный                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>                                                                       | Ноябрь                                             | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                                                                                                   | в течение года (при поступлении на работу)         |                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | по отдельному графику                              |                                                                    |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                          | декабрь                                            | специалист по охране труда                                         |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | январь                                             | заведующий, специалист по охране труда                             |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                              | февраль                                            | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                          | по отдельному графику                              | специалист по охране труда                                         |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                 | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на</li> </ul> | сентябрь                                           | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |

|                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------|--|--|
| основании единых Типовых норм выдачи<br>сmyвающих средств |  |  |
| <...>                                                     |  |  |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля                                                                          | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Состояние РППС                                                                           | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |
| Санитарное состояние помещений группы                                                    | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                      |
| Соблюдение требований к прогулке                                                         | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость   | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник                                         |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                               | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель                     |

|                                                                                              |               |                                                   |                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| образу жизни у детей дошкольного возраста                                                    |               |                                                   |                  |                                  |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний | Оперативный   | Анализ документации , наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель              |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                          | Оперативный   | Анализ документации , посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)              | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                       | Февраль          | Старший воспитатель              |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах                       | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                       | Март             | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год         | Итоговый      | Анализ документации                               | Май              | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                          | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                   | Июнь–август      | Старший воспитатель, медработник |
| <...>                                                                                        |               |                                                   |                  |                                  |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                                                                         | Срок                                    | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в | Заведующий, старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                         |                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | квартал                                           |                                             |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации                  | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Старший воспитатель, технический специалист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май                            | Заведующий                                  |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | ноябрь, февраль, май                              | заведующий, старший воспитатель             |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | август                                            | старший воспитатель                         |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | ежемесячно                                        | старший воспитатель                         |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал                                     | медработник                                 |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | в течение года                                    | заведующий, старший воспитатель             |
| <...>                                                                                                                                                                   |                                                   |                                             |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок     | Ответственный                                       |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту       | Октябрь  | заведующий                                          |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| <...>                                                     |          |                                                     |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие                                                                                       | Срок                           | Ответственный                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь                       | Заведующий, контрактный управляющий     |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                              | Октябрь–ноябрь                 | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД                                                                                    | декабрь                        | заведующий, бухгалтер                   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                                      | декабрь                        | контрактный управляющий                 |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                       | с февраля по 20 апреля         | заведующий                              |
| Организовать субботники                                                                           | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ          |
| Подготовить публичный доклад детского сада                                                        | с июня до 1 августа            | заведующий                              |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год                                  | июнь-август                    | рабочая группа                          |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                                                  | ежемесячно                     | заведующий, бухгалтер                   |
| <...>                                                                                             |                                |                                         |

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                           | Срок   | Ответственный                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>на утилизацию люминесцентных ламп;</li> </ul> | Ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> |                |                                |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений                                                                                                                                                                          | апрель         | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов                                                                                                                                                                          | июль           | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                                                       | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |
| <...>                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                |

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                   | Срок               | Ответственный                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов                                                                                                                 | Ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты         |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС                                                                                                                                 | Один раз в квартал | Старший воспитатель                        |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>                                                                | Каждое полугодие   | Старший воспитатель                        |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие   | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню                                                                                                                                                       | По необходимости   | Контрактный управляющий                    |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                                                  | По необходимости   | Заместитель заведующего по АХЧ             |
| Пополнить методический банк материалами из                                                                                                                                                                                    | По                 | Старший                                    |

|                                                                                                        |                  |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| опыта работы других дошкольных организаций                                                             | необходимости    | воспитатель                                         |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель                                 |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников     | январь, август   | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей                                           | август           | заместитель заведующего по АХЧ                      |
| <...>                                                                                                  |                  |                                                     |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок             | Ответственный                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                    |
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul> | Сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный управляющий                                |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь          | руководители структурных подразделений                             |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                                                                                                                                                  | ноябрь           | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | антитеррористической защищенности                                                                                        |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                                                                                                                                              | декабрь        | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                                 |
| <...>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                          |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                          |
| <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> | Сентябрь       | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности   |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ноябрь         | заведующий и ответственный за обслуживание здания                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>                                                                                                                                              |                |                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на обслуживание инженерно-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | декабрь        |                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| технических средств;<br>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств                                                                                                                   |                |                                                                                                      |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                   | январь         | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| <...>                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                      |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                           |                |                                                                                                      |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                     | Сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль           | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                    | август         | заведующий, контрактный управляющий                                                                  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                              | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| <...>                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                      |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                    |                       |                                     |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |

|                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                                             | ноябрь          | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты                | февраль         | специалист по пожарной безопасности                                 |
| <...>                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                     |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                                 |                 |                                                                     |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                                              | Ежемесячно      | Специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                                     | сентябрь        | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                                             | сентябрь        | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности             |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздухопроводы</li> </ul> | октябрь         | Заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                              | октябрь         | заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                            | октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                              | ноябрь          | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на                                                                                                                          | ноябрь, май     | специалист по пожарной безопасности                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| обводных линиях водомерных устройств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                                     |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                               | январь, май                                                     | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                | апрель                                                          | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | в соответствии с технической документацией устройств            | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                   | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                        | еженедельно по пятницам                                         | заместитель заведующего по АХЧ                                      |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                                                                                                                                                                                                                       | ежемесячно по 25-м числам                                       | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                  | специалист по пожарной безопасности                                 |

|                                                                                                              |                                                  |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                               | в течение года                                   | специалист по пожарной безопасности                        |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега         | в зимний период                                  | специалист по пожарной безопасности                        |
| <...>                                                                                                        |                                                  |                                                            |
| <b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>                                                   |                                                  |                                                            |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь                                         | Заведующий, специалист по пожарной безопасности            |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах    | октябрь-ноябрь                                   | заведующий, специалист по пожарной безопасности            |
| <...>                                                                                                        |                                                  |                                                            |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                 |                                                  |                                                            |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                            | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                            | в соответствии с графиком                        | ответственные за проведение инструктажей                   |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности          | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий                                                 |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                | октябрь, март                                    | специалист по пожарной безопасности                        |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                              | в течение года                                   | педагогические работники                                   |
| <...>                                                                                                        |                                                  |                                                            |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ Центра развития ребенка  
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы  
летом

<...>

Приложение 2  
к годовому плану работы МБДОУ Центра развития ребенка  
на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2024, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О.       | Должность           | Дата       | Подпись |
|-------|----------------|---------------------|------------|---------|
| 1     | Салтыкова С.Г. | Старший воспитатель | 28.08.2024 |         |
| 2     | Ананьева П.Ю.  | Воспитатель         | 29.08.2024 |         |
| 3     | Волкова А.Г.   | Учитель-логопед     | 30.08.2024 |         |
| 4     | <...>          |                     |            |         |

План работы актуализирован «20» декабря 2024 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

Хандогина

(подпись)

Л.Г. Хандогина

(инициалы, фамилия)