

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад»  
Муромцевского муниципального района Омской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
Центр развития ребёнка  
протокол №1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Центр  
развития ребёнка – детский сад»  
Муромцевского муниципального  
района Омской области

Л. Г. Хандогина  
Приказ № 36 от 26.08. 2022

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – детский сад»  
Муромцевского муниципального района Омской области  
на 2022 - 2023 учебный год

р.п.Муромцево, 2022  
**Информационная справка**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области**

**Дата открытия** – 12 июля 2009 года.

**Адрес:** 646432, Омская область, Муромцевский района, р.п.Муромцево, ул.Советская, дом 28.

**Телефон:** 8(38158)34130.

**Номер лицензии на образовательную деятельность:** серия А № 0002069.

**Дата выдачи лицензии:** 09 апреля 2012 года.

**Срок действия лицензии:** бессрочная.

**Тип:** общеразвивающий.

**Режим работы:** 5 - дневный, 8:00–18:30.

**Заведующий Центра развития ребёнка** – Хандогина Любовь Георгиевна, образование высшее, педагогический стаж – 33 года, в должности 19 лет.

**Заведующий хозяйством** – Палецкая Наталья Геннадьевна, образование средне – специальное, стаж 34 года, в должности 3 мес..

**Старший воспитатель** – Дроздецкая Юлия Николаевна, образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж – 6 лет.

**Медсестра** – Федорцова Евгения Александровна, образование средне – специальное, в должности 3 года.

**Проектная мощность ДОО** – 80 воспитанников, списочный состав – 67 детей.

В ДОО функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

<b>Группы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Численность детей</b>
Разновозрастная группа	С 2 до 4 лет	1	10
Средняя группа	С 4 до 5 лет	1	11
Старшая группа	С 5 до 6 лет	1	24
Подготовительная группа	С 6 до 7 лет	1	19

Центр развития ребёнка работает по инновационной программе дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6-е изд., доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020.- 368 с., парциальной программе «Омское Прииртышье»/Под редакцией Л. В. Борцовой, Е. Н. Гавриловой, М. В. Зеновой, Т. А. Чернобай и др. – Омск: БОУДПО «ИРООО», 2014.

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:**

Помещения каждой группы включают игровую, спальную, приемную, туалетную комнаты. Группы частично оборудованы новой мебелью. Развивающая предметно-пространственная среда в группах организована с учетом требований ФГОС ДО. Двигательная деятельность, праздники и досуговые мероприятия проводятся в просторном и красивом музыкальном зале, в котором имеется необходимое оборудование. В учреждении имеются кабинет педагога-психолога и учителя - логопеда, в котором проводятся специальные занятия с детьми и консультации с родителями воспитанников.

**Имеются залы и кабинеты:** музыкальный зал; медицинский кабинет; методический кабинет; кабинет педагога-психолога; кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть игровые модули, спортивная площадка, дорожная разметка.

**С детьми работают специалисты:**

**Педагог-психолог:** Хандогина Юлия Николаевна, образование высшее.

**Учитель-логопед:** Дроздецкая Юлия Николаевна, образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж 6 лет.

**Музыкальный руководитель:** Бунакова Елена Валерьевна, образование среднее профессиональное.

**Дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги:** Центр развития ребёнка не предоставляет.

## РАЗДЕЛ I

Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области за прошлый год

### 1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников Центра развития ребёнка

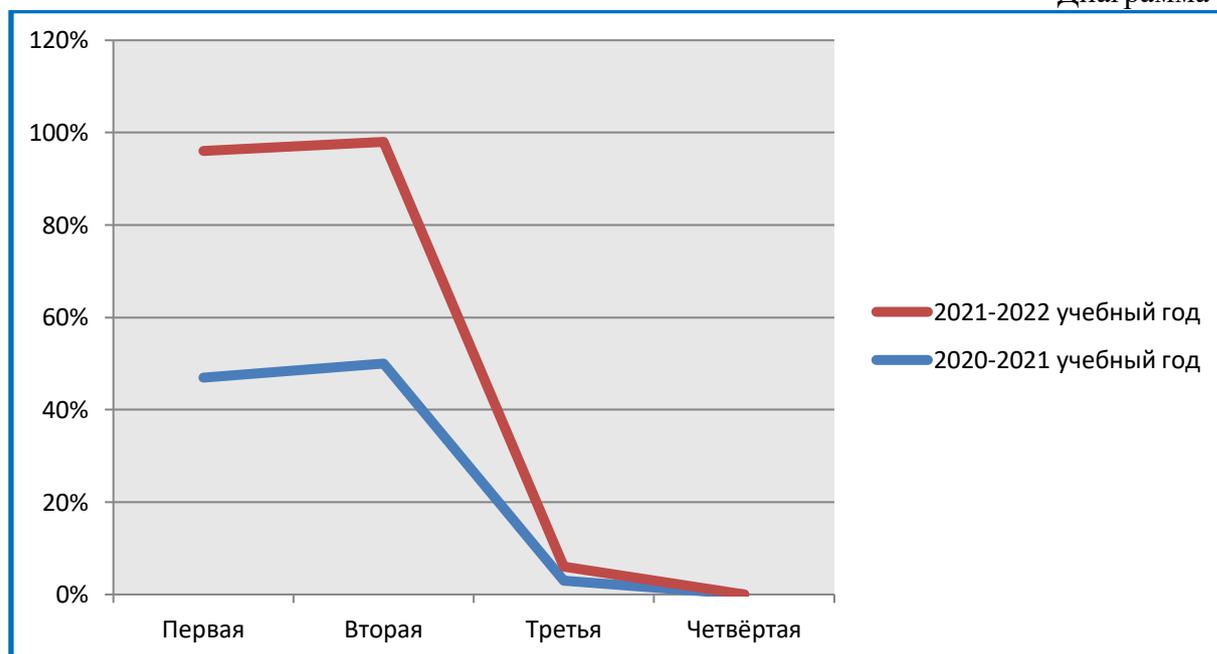
За два последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно повышается: увеличивается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в Центре развития ребёнка), вместе с тем число воспитанников с II и III группами здоровья снижается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

#### Распределение воспитанников Центра развития ребёнка по группам здоровья

Учебный год	2020 – 2021 учебный год		2021 – 2022 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	43	47%	40	49%
Вторая	46	50%	39	48%
Третья	3	3%	2	3%
Четвертая	0	0%	0	0%
Всего детей	92	100%	81	100%

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Диаграмма 1.

Диаграмма 1.



### 1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155). Содержание

Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

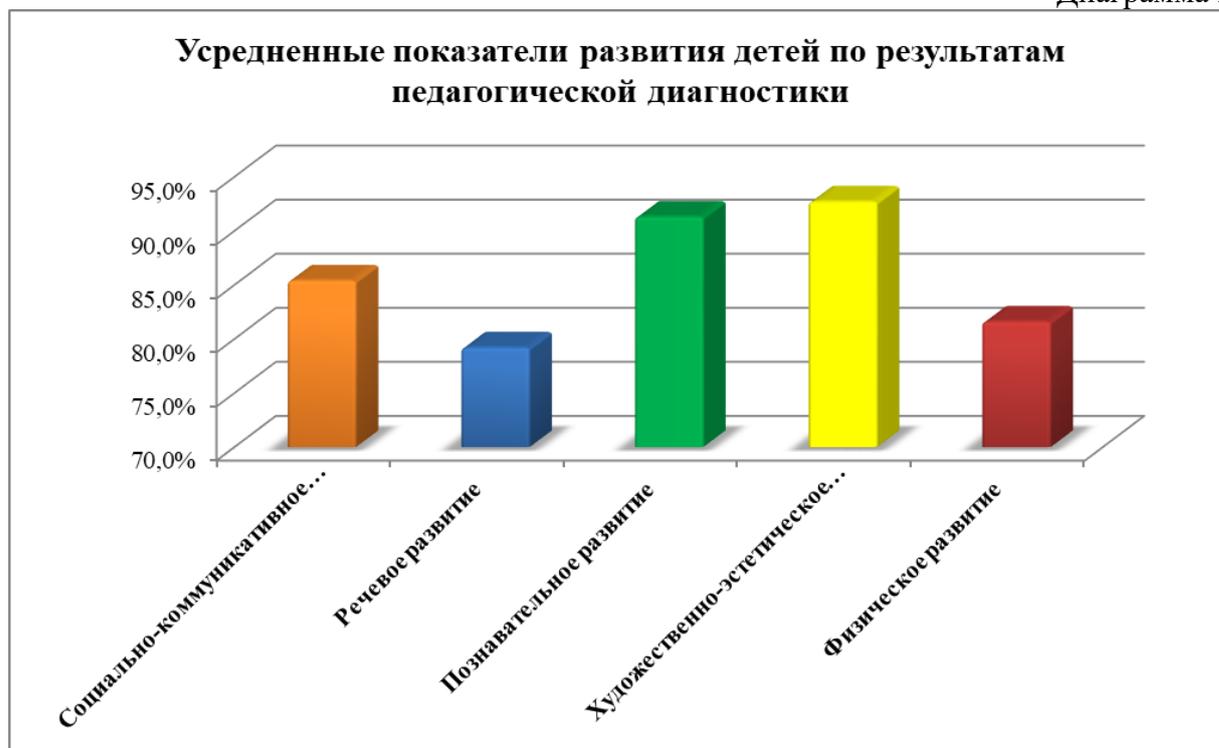
При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса Центр развития ребёнка ориентируется на инновационную программу дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6-е изд., доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса Центра развития ребёнка является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 2).

Диаграмма 2.



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

### 1.3. Готовность детей к обучению в школе

Характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого - педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 92 процента детей, достаточный уровень – 8 процентов. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего Центра развития ребёнка.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Вывод: Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

### 1.4. Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 9 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: 1 учитель - логопед, 1 музыкальный руководитель, 7 воспитателей. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 4 человека; среднее профессиональное педагогическое образование – 5 человека. Из них: со стажем работы до 5 лет – 3 человека; свыше 10 лет – 3 человек. В 2021–2022 учебном году аттестовано 2 воспитателя и 1 музыкальный руководитель на первую квалификационную категорию.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 3 – 5.

Диаграмма 3.

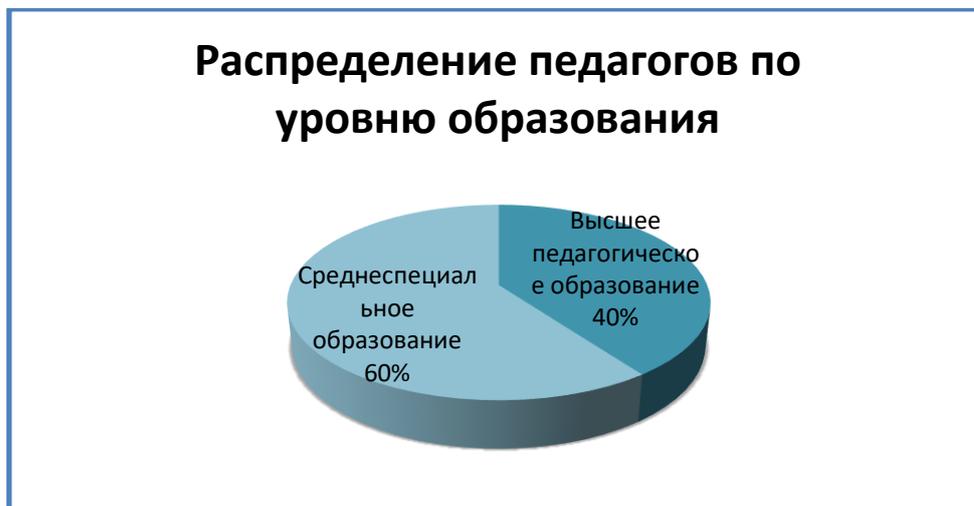
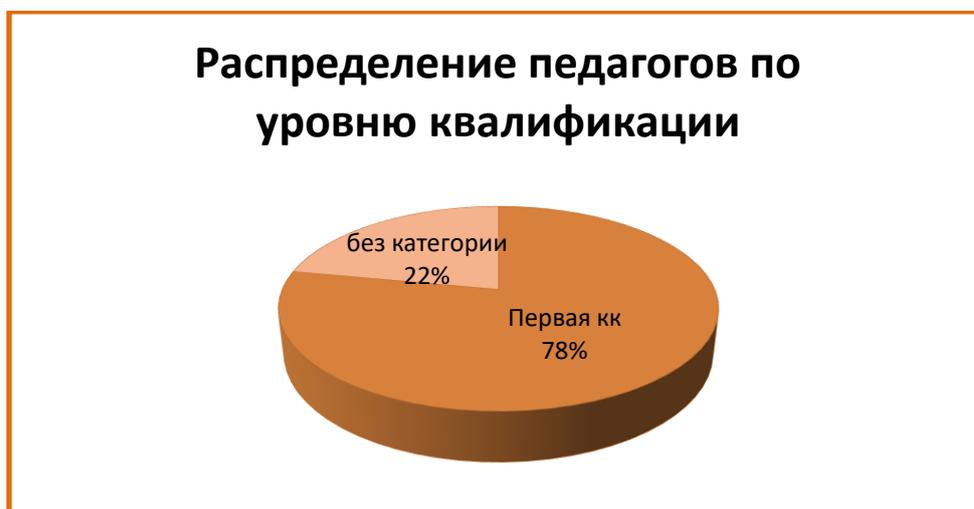


Диаграмма 4.





Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

#### 1.4.1. Результаты повышения квалификации

Количество педагогов, прошедших КПК	Тема КПК
1	БОУ ДПО «ИРООО»: «Тайм-менеджмент достижения планируемых результатов в реализации ООП ДО», (72 часа)
9	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»: «Цифровые технологии в образовании», (48 часов);
2	ООО «МИП КИП»: «Обеспечение антитеррористической защищённости объектов образования, здравоохранения и социально – культурного назначения», (16 часов)
9	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»: «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», (48 часов);
9	АНО ДПО «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», (16 часов)
9	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»: «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», (48 часов)
1	БОУ ДПО «ИРООО»: «Воспитательные возможности игры в работе с детьми дошкольного возраста», (72 часа)
9	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»: Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством», (73 часа)
9	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»: «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», (36 часов)
1	БОУ ДПО «ИРООО»: «Школа для родителей дошкольников (тренинг)», (72 часа);

9	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»: «Цифровая грамотность педагогического работника», (285 часов)
1	ООО «МИПК ИП»: "Формирование и развитие предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО", (16 часов).
9	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»: «Обеспечение санитарно – эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.36480-20», (36 часов)
1	БОУ ДПО «ИРООО»: «Продуктивные педагогические практики успешной социализации детей особой заботы», (72 часа)
9	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», (36 часов)
1	ООО «МИП КИП» "Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО", (72 часа)
9	ООО «Институт новых технологий в образовании»: «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», (72 часа)

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2020 - 2021 учебный год		2021 – 2022 учебный год		Всего за 2020 – 2022 годы	
	Число педагог.	%	Число педагог.	%	Число педагог.	%
	8	100	9	100	9	100

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов Центра развития ребёнка к внедрению ФГОС ДО. Среди положительных изменений, которые произошли (происойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО.

#### 1.4.2. Результаты аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О пед. работника	Должность	Категория	Дата аттестации
1.	Дроздецкая Юлия Николаевна	Учитель - логопед	Нет	Стаж менее 2-х лет
2.	Григорьева Елена Петровна	воспитатель	первая	29.06.2020
3.	Журбина Ангелина Сергеевна	воспитатель	первая	28.06.2022
4.	Щеглова Татьяна Владимировна	воспитатель	первая	25.05.2021
5.	Нестреляй Вера Михайловна	воспитатель	первая	31.05.2022
6.	Хандогина Юлия Николаевна	воспитатель	первая	25.06.2019
7.	Заровчатская Наталья Викторовна	воспитатель	Нет	Стаж менее 2-х лет
8.	Токарева Маргарита Григорьевна	воспитатель	Нет	Стаж менее 2-х лет
9.	Бунакова Елена Валерьевна	музыкальный руководитель	первая	25.01.2022

Вместе с тем, около 80 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования.

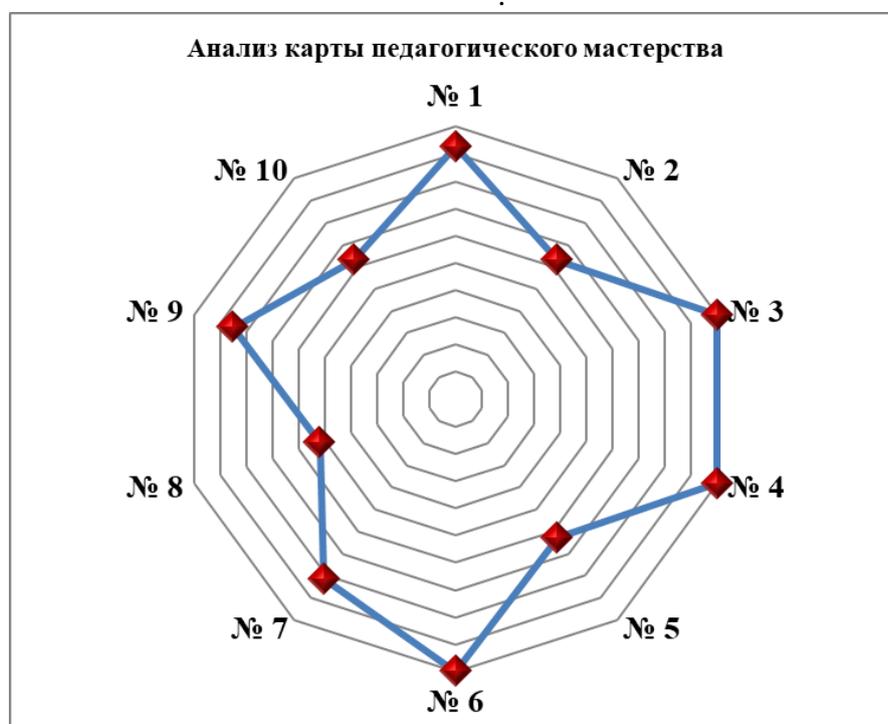
У молодых специалистов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в мае 2022 года.

### 1.4.3. Анализ карты педагогического мастерства.

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления педагогической работы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	6	5	5	4	7	4	2	3	2	3
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	2	3	3	4	1	3	5	4	5	5
Испытываю затруднения	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, %									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	7	6	6	5	8	5	2	3	2	4
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	5	3	3	0	8	0	5	7	5	7
Испытываю затруднения	2	3	3	5	1	3	6	5	6	5
	5	7	7	0	2	7	2	0	3	7
Испытываю затруднения	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
						3	3	2	2	3

Наглядно профессиональные затруднения педагогов можно увидеть на диаграмме 6.

Диаграмма 6.



Таким образом, анализ карты педагогического мастерства показывает, что около половины педагогов испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, более 1/3 педагогов – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей.

### **1.5. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей);** выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2021–2022 учебном году Центр развития ребёнка проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни Центра развития ребёнка следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности Центра развития ребёнка за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации.

В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между Центром развития ребёнка и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2022–2023 учебный год.

### **1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.**

В 2021–2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы Центра развития ребёнка. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории Центра развития ребёнка;
- сделан косметический ремонт.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

- устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы;

- включение родителей в создание предметной среды;
- расширение внешних связей учреждения;
- система поощрения, разработанная в ДОО;
- внебюджетные средства от платных услуг.

Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на достаточном уровне.

Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому, физическому развитию детей, а также формированию основ финансовой грамотности у детей в возрасте пяти – семи лет. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

#### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

#### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## РАЗДЕЛ II

### 2.1. Организационно-методическая работа на 2022-2023 учебный год

#### 2.1.1. План организационно-методической работы на сентябрь

<b>Работа с педагогами</b>	<b>Педагогические советы</b>	<p>Педагогический совет №1. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2022-2023 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом и расписания образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год; 4. Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год; 5. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.</p>
	<b>Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ</b>	Семинар - практикум «Инновационные педагогические технологии, применимые в направлении познавательного развития дошкольников» (участники творческой группы)
	<b>Смотры / конкурсы / консультации</b>	Консультации (индивидуальные, групповые) «Планирование воспитательно -образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя», «Формирование у дошкольников сознательного отношения к ПДД» (старший воспитатель)
<b>Развлекательно - досуговая деятельность детей</b>		<p><b>Развлечение</b> «Здравствуй, детский сад», «День работника дошкольного образования». Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования» <b>Выставка рисунков</b> «Мой любимый воспитатель» (ко Дню работника дошкольного образования) <b>Проект</b> «Под флагом родины моей» (Старшая – подготовительная группа)</p>

#### 2.1.2. План организационно-методической работы на октябрь

<b>Работа с педагогами</b>	<b>Педагогические советы</b>	<p><b>Подготовка к педагогическому совету № 2.</b> Поиск информации по теме педагогического совета, определение форм взаимодействия с педагогами (старший воспитатель)</p>
	<b>Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ</b>	<p><b>Мастер – класс</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми» (воспитатель Хандогина Ю.Н.) <b>Семинар-практикум</b> «Инновационные педагогические технологии, применимые в направлении художественно-эстетического развития дошкольников» (творческая группа).</p>
	<b>Смотры / конкурсы / консультации</b>	<p><b>Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2021»:</b> подготовка педагогов к заочному туру муниципального этапа <b>Смотр - групп:</b> «Безопасная среда»</p>
<b>Развлекательно - досуговая деятельность детей</b>		<p>Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования» <b>Конкурс совместного творчества</b> «У Осени в корзинке» <b>Конкурс чтецов</b> «Осень за окошком» (воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп).</p>

### 2.1.3. План организационно-методической работы на ноябрь

Работа с педагогами	Педагогические советы	<b>Подготовка к педагогическому совету № 2.</b> Поиск информации по теме педагогического совета, определение форм взаимодействия с педагогами (старший воспитатель)
	Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ	<b>Семинар-практикум</b> «Инновационные педагогические технологии, применимые в направлении социально-коммуникативного развития дошкольников» (творческая группа).
	Смотры / конкурсы / консультации	<b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые) «РППС: содержание уголков познавательного развития» (старший воспитатель). <b>Смотр уголков познавательного развития</b> <b>Консультация</b> «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» (педагог – психолог)
Развлекательно - досуговая деятельность детей		<b>Выставка рисунков</b> «Дружба народов» <b>Выставка рисунков</b> «Моя мамалучшая на свете» <b>Проект</b> (групповой) «Кормушка для пернатых друзей» (воспитанники средней, старшей и подготовительной школы групп) Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования» <b>Акция</b> «Синичкин день» (12 ноября) <b>Смотр-конкурс</b> результатов групповых проектов «Кормушка для пернатых друзей» <b>Развлечение</b> «Моя мама лучшая на свете» <b>Праздник</b> «Здравствуй, Осень золотая!» <b>Неделя здоровья:</b> день здоровья, физкультурный досуг «Быть здоровым – здорово!»

### 2.1.4. План организационно-методической работы на декабрь

Работа с педагогами	Педагогические советы	<b>Педагогический совет № 2.</b> <b>Тема:</b> «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» <b>Повестка:</b> 1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания. 3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.
	Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ	<b>Мастер-класс</b> «Новогодние украшения своими руками» (воспитатели) <b>Мастер – класс</b> «Возможности педагогической коррекции агрессивного поведения дошкольников» (педагог – психолог) <b>Мастер – класс</b> «Игровые технологии в работе с детьми формирования связной речи» (учитель логопед)
	Смотры / конкурсы / консультации	<b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые) «Составление ИППР на 2023 год» (старший воспитатель) <b>Смотр групп</b> на новогоднее оформление к новому году

<p align="center"><b>Развлекательно - досуговая деятельность детей</b></p>	<p><b>Акция</b> «День заказов подарков и написания писем Деду Морозу»  <b>Конкурс поделок</b> (групповой) «Новогодняя композиция»          Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования»  <b>Выставка рисунков</b> «Зимушка-Зима»</p>
--	--

### 2.1.5. План организационно-методической работы на январь

<p align="center"><b>Работа с педагогами</b></p>	<p align="center"><b>Педагогические советы</b></p>	<p><b>Подготовка к педагогическому совету № 3.</b>          Поиск информации по теме педагогического совета, определение форм взаимодействия с педагогами (старший воспитатель)</p>
	<p align="center"><b>Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ</b></p>	<p><b>Открытый показ ОД</b> (познавательное развитие: ознакомление с окружающим миром; ФЭМП) с использованием инновационных педагогических технологий (Воспитатели: Щеглова Т.В., Григорьева Е.П.)</p>
	<p align="center"><b>Смотры / конкурсы / консультации</b></p>	<p><b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые)          «Конструирование ОД по познавательному развитию с использованием инновационных педагогических технологий» (старший воспитатель)</p>
<p align="center"><b>Развлекательно - досуговая деятельность детей</b></p>	<p><b>Развлечение</b> «Зимние колядки»  <b>Акция</b> «Солнце на снегу» (31 января День рисования солнца на снегу)  <b>Выставка рисунков-знаков</b> «Безопасная зима»  <b>Выставка рисунков и поделок</b> «Зимние забавы»          Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования»  <b>Опыты</b> «Секреты снега»</p>	

### 2.1.6. План организационно-методической работы на февраль

<p align="center"><b>Работа с педагогами</b></p>	<p align="center"><b>Педагогические советы</b></p>	<p><b>Подготовка к педагогическому совету № 3.</b>          Поиск информации по теме педагогического совета, определение форм взаимодействия с педагогами (старший воспитатель)</p>
	<p align="center"><b>Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ</b></p>	<p><b>Семинар – практикум</b> «Как эффективно выстроить общение с родителями» (педагог – психолог)  <b>Открытый показ ОД</b> (социально-коммуникативное развитие) с использованием инновационных педагогических технологий (Воспитатели: Хандогина Ю.Н./ Токарева М.Г.)</p>
	<p align="center"><b>Смотры / конкурсы / консультации</b></p>	<p><b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые)          «Конструирование ОД по социально-коммуникативному развитию с использованием инновационных педагогических технологий» (старший воспитатель)  <b>Конкурс</b> «Чудесный огород» (огород на окне).</p>
<p align="center"><b>Развлекательно - досуговая деятельность детей</b></p>	<p><b>Праздник</b> «Наши папы смелые, ловкие, умелые» (к 23 февраля)  <b>Конкурс плакатов</b> «Вода – источник жизни»          Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования»  <b>Оформление фотогазеты</b> «Мой папа - самый лучший!»  <b>Выставка рисунков и поделок</b> «На страже Родины»  <b>Развлечение</b> «Масленица»</p>	

### 2.1.7. План организационно-методической работы на март

Работа с педагогами	Педагогические советы	<p><b>Педагогический совет №3.</b> Тема: «Современный детский сад» «Создание условий в ДОУ для полноценного развития дошкольников».</p> <p><b>Повестка:</b> 1. Тенденции развития дошкольного образования: приоритетные направления (заведующий, старший воспитатель). 2. Справка-анализ по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» 3. Индивидуальная программа профессионального развития: итоги реализации (старший воспитатель, воспитатели, специалисты). 4. РППС: современное наполнение (старший воспитатель). 5. Экскурсия (виртуальная экскурсия) «Лучший уголок познавательного развития» (по результатам осмотра в ноябре). Вынесение решения педагогического совета (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты).</p>
	Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ	<p><b>Открытый показ ОД</b> (речевое развитие) с использованием инновационных педагогических технологий (Воспитатели: Токарева М.Г., Нестреляй В.М.)</p>
	Смотры / конкурсы / консультации	<p><b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые) «Конструирование ОД по речевому развитию с использованием инновационных педагогических технологий» (старший воспитатель)</p>
Развлекательно - досуговая деятельность детей		<p><b>Праздник</b> «Мамин день» Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования» <b>Выставка рисунков</b> «Букет к 8 марта» <b>Выставка</b> поделок из бросового материала (кодню Земли) «Пусть Земля станет чище» <b>Эксперименты</b> «Огород на подоконнике»</p>

### 2.1.8. План организационно-методической работы на апрель

Работа с педагогами	Педагогические советы	<p><b>Подготовка к педагогическому совету № 4.</b> Поиск информации по теме педагогического совета, определение форм взаимодействия с педагогами (старший воспитатель)</p>
	Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ	<p><b>Открытый показ ОД</b> художественно-эстетическое развитие: с использованием инновационных педагогических технологий (воспитатели: Заровчатская Н.В., Журбина А.С.) <b>Мастер – класс</b> «Арт – терапевтические методы работы педагога в ДОУ» (педагог – психолог)</p>
	Смотры / конкурсы / консультации	<p><b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые) «Конструирование ОД по художественно-эстетическому развитию с использованием инновационных педагогических технологий» (старший воспитатель) <b>Выставки</b> в книжных уголках групп «Детям о войне»</p>
Развлекательно - досуговая деятельность детей		<p><b>Развлечения</b> «День юмора и смеха», «Покорение космоса» (к 12 апреля) <b>Выставка рисунков</b> «Космические просторы» <b>Исследовательская работа</b> «Явления природы» Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования»</p>

### 2.1.9. План организационно-методической работы на май

Работа с педагогами	Педагогические советы	<p><b>Педагогический совет №4. Итоговый.</b>          Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»          Повестка:          1. Вступительное слово «Итоги учебного года»          2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.          3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.          4. Принятие решения педагогическим советом          5. Решение педагогического совета</p>
	Обобщение педагогического опыта на уровне ДОУ	<p><b>Серия мастер-классов:</b> «Летний детский досуг: оздоровление и развлечение» (Воспитатели возрастных групп)</p>
	Смотры / конкурсы / консультации	<p><b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые)          «Организованная образовательная деятельность в летний период: особенности, приоритеты» (старший воспитатель)  <b>Консультации</b> (индивидуальные, групповые)          «Особенности календарно- тематического планирования летом» (старший воспитатель)  <b>Выставки</b> в мини-музеях групп «Никто не забыт, ничто не забыто!» (воспитатели)</p>
Развлекательно - досуговая деятельность детей	<p><b>Конкурс рисунков</b> на асфальте «Миру – мир»  <b>Праздник</b> «Весна Победы»  <b>Акция</b> совместно с родителями «Наши ветераны»  <b>Выставка рисунков</b> «Весна Победы»  <b>Выставка рисунков</b> «Мое безопасное лето»          Конкурсы и выставки согласно графику конкурсов ООО «Высшая школа делового администрирования»  <b>Исследовательская работа</b> «День Победы» (воспитанники средней, старей и подготовительной групп)</p>	

**План работы ментора РИП – ИнКО «Успешный дошкольник» на 2022 год  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад»  
Муромцевского муниципального района Омской области ментора**

**Координаторы от ИРООО:**

1. Костюченко Анна Александровна, заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
2. Чернобай Татьяна Александровна, доцент кафедры дошкольного и начального образования
3. Артемова Елена Владимировна, старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования
4. Хамова Светлана Анатольевна, старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования
5. Великая Светлана Анатольевна, методист кафедры дошкольного и начального образования

**Координаторы ДОУ:**

- Хандогина Любовь Георгиевна – заведующий;
- Дроздецкая Юлия Николаевна – старший воспитатель;
- Хандогина Юлия Николаевна – педагог – психолог;
- Григорьева Елена Петровна – воспитатель;
- Щеглова Татьяна Владимировна – воспитатель;

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Результаты</b>
1	Создание и утверждение координационной рабочей группы по выполнению технического задания РИП- ИнКО «Успешный дошкольник»	Март 2022 г.	Заведующий Хандогина Л.Г.	Наличие нормативно правового документа о создании координационной рабочей группы
2	Организовать участие - установочный семинар; - бренд-сессия по представлению проекта инновационных продуктов; - семинар по представлению инновационных продуктов	Март 2022 г. Июнь 2022 г. Ноябрь 2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Определены направления деятельности менторов. Пакет технических заданий.
3	Обновление вкладки РИП-ИнКО на сайте Центра развития ребёнка на 2022 год	до 31.03.2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Пополнение разделов сайта МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» Муромцевского МР Омской области
4	Разместить план деятельности ментора РИП-ИНКО «Успешный дошкольник» на сайте	до 31.03.2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Пополнение вкладки «РИП – ИнКО»

	МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» Муромцевского МР Омской области на 2022 год во вкладке РИП-ИнКО			
5	Работа на портале РИП – ИнКО.	до 31.03.2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Размещение плана деятельности ментора МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» Муромцевского МР Омской области
6	Проведение ежемесячных методических семинаров-совещаний с координационной экспертной группой по вопросам выполнения технического задания РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» и экспертизы инновационных продуктов.	февраль – ноябрь 2022	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Экспертные заключения
7	Организовать участие в Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего» - участие педагогов в секции НПК; - публикации статей в сборнике НПК/ подготовка материалов для выступления на секции	16.05.2022 г. - 20.05.2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Публикация статьи в сборнике научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего»
8	Организовать участие членам координационной группы в бренд-сессии по представлению проекта акта внедрения инновационных продуктов в рамках брендов.	01.06.2022 г. 03.06.2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Экспертные заключения инновационных продуктов в рамках брендов РИП – ИнКО «Успешный дошкольник»
9	Осуществить заполнение формы	октябрь	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Мониторинг деятельности МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» Муромцевского МР Омской области

10	Организовать участие в региональном этапе Международной ярмарки социально-педагогических инноваций - 2022	ноябрь	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Представление результатов реализованного проекта.
11	Организовать участие членов координационной группы в семинарах по представлению инновационных продуктов РИП-ИнКО «Успешный дошкольник» по брендам.	01.11.2022 г. - 09.11.2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	План - отчет ментора
12	Представить портфель эксперта на XIV Форумеучастников РИП-ИнКО	12.12.2022 г. -16.12.2022 г.	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Портфель эксперта. Подведение итогов работы менторов РИП - ИнКО «Успешный дошкольник» за 2022 год
13	Проведение консультаций для педагогов образовательных организаций по разработке инновационных продуктов, в рамках брендов	в течение года	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Методические материалы.
14	Организация и проведение повторной экспертизы инновационных продуктов по брендам.	в течение года	Старший воспитатель Дроздецкая Ю.Н.	Экспертные заключения

## Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

## График аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О пед. работника	Должность	Категория	Дата аттестации	Год следующей аттестации	Планируемая категория
1.	Дроздецкая Юлия Николаевна	Учитель - логопед	Стаж менее 2-х лет		2023	первая
2.	Григорьева Елена Петровна	воспитатель	первая	29.06.2020	2025	высшая
3.	Журбина Ангелина Сергеевна	воспитатель	первая	28.06.2022	2025	высшая
4.	Щеглова Татьяна Владимировна	воспитатель	первая	25.05.2021	2026	высшая
5.	Нестреляй Вера Михайловна	воспитатель	первая	31.05.2022	2025	высшая
6.	Хандогина Юлия Николаевна	воспитатель	первая	25.06.2019	2024	первая
7.	Заровчатская Наталья Викторовна	воспитатель			2022	СЗД
8.	Токарева Маргарита Григорьевна	воспитатель			2022	СЗД
9.	Бунакова Елена Валерьевна	музыкальный руководитель	первая	25.01.2022	2025	высшая

## Аттестация на 1-ю и высшую категории

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Старший воспитатель
Изучение нормативных документов	До 28.09	Ст. воспитатель
Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 19.10	Старший воспитатель
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа	Ноябрь	Старший воспитатель

результатов работы аттестуемого		
Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель
Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель
Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

### Повышение квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации: Дроздецкая Ю.Н. – учитель - логопед Хандогина Ю.Н. – воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Аттестация педагогов: Заровчатская Н.В. – СЗД Токарева М.Г. – СЗД	2022	Старший воспитатель
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медико педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

**План действий, направленный на эффективность реализации муниципального проекта «Индивидуальная программа профессионального развития педагога»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Формирование заявок на проведения курсов повышения квалификации педагогов, направленных на устранение конкретных затруднений педагогов, выявленных в результате самооценки педагогов	Старший воспитатель	1 раз в год сентябрь
2.	Участие педагогов в режиме онлайн в совещаниях, конференциях, вебинарах	Старший воспитатель, педагоги	В течение года
3.	Оказание методической помощи в разработки ИППР, направленной на развитие профессионализма воспитателя в связи с низкими образовательными результатами и по результатам диагностики воспитателей	старший воспитатель	В течение года
4.	Проведение мониторинга самооценки педагогов	Старший воспитатель	1 раз в год
5.	Проведение семинаров с целью формирования и развития предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций педагогов	Старший воспитатель, педагоги, прошедшие курсы по ИППР	2 раза в год
6.	Организация работы педагогов во взаимодействии с муниципальными и региональными ассоциациями воспитателей по коррекции предметных компетенций	Старший воспитатель	постоянно
7.	Ведение информационно-методической работы по разъяснению необходимости проведения диагностики профессиональных компетенций педагогов	Администрация	постоянно
8.	Разработка планов индивидуального профессионального развития с учетом потребностей,	Педагоги	сентябрь

	запросов и выявленных дефицитов на основе оценочных процедур		
9.	Обеспечение объективности различных оценочных процедур	Старший воспитатель	постоянно
10.	Формирование позитивного отношения к непрерывному профессиональному развитию средствами конкурсов профессионального мастерства, методических инициатив на уровне образовательной организации	Администрация	постоянно
11.	Организация собеседования по корректировке индивидуальных программ профессионального развития педагогов после прохождения курсов повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО» или разработка индивидуальных программ профессионального развития педагогов после прохождения курсов повышения квалификации в иных образовательных учреждениях	Администрация	постоянно
12.	Учет внутренних и внешних диагностических процедур для организации продвижения педагога по индивидуальному образовательному маршруту	Старший воспитатель	постоянно
13.	Мониторинг выполнения рекомендаций ассоциации воспитателей с учетом выявленных профессиональных затруднений	Старший воспитатель	По плану
14.	Участие в мониторинге работодателей (после прохождения курсов повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО» через 3 месяца) для оценки качества дополнительных профессиональных программ	Администрация	постоянно
15.	Освоение технологий сопровождения непрерывного профессионального развития (создание внутренних стажировочных групп, тьюториал, коучинг, технологии «Равный обучает равного», в т.ч. с использованием цифровой образовательной среды).	Старший воспитатель, педагоги, прошедшие курсы по ИППР	Декабрь Январь Февраль
16.	Осуществление самоанализа и самооценки имеющегося уровня профессиональной компетентности на основе требований к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям, знаниям профессионального стандарта «Педагог»;	Старший воспитатель, педагоги, прошедшие курсы по ИППР	Декабрь
17.	Выявление потребности и профессиональных дефицитов на основе самоанализа и самооценки с учетом независимых (внешних) оценочных процедур на основе результатов обучающихся	Старший воспитатель, педагоги, прошедшие курсы по ИППР	Ноябрь
18.	Представление результатов реализации индивидуальной программы профессионального развития педагогом педагогическому сообществу	Педагоги	апрель
19.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Педагог для всех» на муниципальном уровне	Педагоги	ноябрь
20.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах в режиме онлайн	Педагоги	В течение года
21.	Сопровождение педагогов при подготовке к аттестации	Старший воспитатель	В течение года

### Модель организации образовательного процесса

Время проведения			
	Праздник	Ответственный	Работа с родителями
Сентябрь	Праздник «День знаний» Подготовительная группа поход в школу Адаптация детей младших групп	Воспитатели подготовительной группы Воспитатели младшей группы	Родительские собрания в группах
Октябрь	Праздник «День воспитателя» Развлечение «Осеннее настроение» Спортивные соревнования «Осенние каникулы»	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия»
Ноябрь	Праздник «Милой мамочке моей эти поздравленья...»	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	День матери Помощь в изготовлении декораций к праздникам
Декабрь	Новогодний утренник  Конкурс на лучшее оформление зимнего участка	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	Выставка семейного творчества «Новогодняя пора!!!» Праздник Новогодней елки Родительские собрания в группах
Январь	Зимние каникулы  Рождественские колядки	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	Выставка семейного творчества «Зимушка-зима!» Развлечение
Февраль	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества  Масленица.	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	Выставка военной техники, посвященный Дню защитника Отечества
Март	Праздничное мероприятие «8 марта – женский день»	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	Выставка творческих работ «Я мамочку люблю», посвященный Международному женскому дню
Апрель	Участие в районных спортивных соревнованиях «01 спешит на помощь» День здоровья День Космонавтики День Земли Пасха	Токарева М.Г., Воспитатели подготовительной группы Воспитатели возрастных групп	Помощь в изготовлении декораций к празднику
Май	Праздник «День Победы – как он был от нас далёк...». Выпускной бал в подготовительной группе «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	Выпуск детей в школу  Родительские собрания в группах

### Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Центра развития ребёнка.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей:

- «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» ;
- «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье».

Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки.

Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
Посещение ОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель
Предметно - пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз, медсестра.
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель
Обновление информации в одительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
Соответствие состояния РППС и	Оперативный	В течение	Старший воспитатель

применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО		года	педагоги, специалисты
Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель педагоги, род.комитет
Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, Старший воспитатель
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

**Взаимодействие с семьей и другими организациями**

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022–2023 учебный год	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель педагоги, родительский комитет
<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>		
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
Постановка на учет (электронную очередь), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Заведующий, Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, Старший воспитатель
Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, Старший воспитатель
<b>Наглядная педагогическая агитация</b>		
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель, Старший воспитатель, Педагоги групп
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги групп

По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, педагоги групп
По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги групп
Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
Консультации для родителей по правам Ребенка	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги групп
<b>Общие родительские собрания</b>		
Как оформить ребенка в Центр развития ребёнка. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родители
Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь– ноябрь. Февраль–март	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родители
Оплата за содержание в Центре развития ребёнка, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь– октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
<b>Родительские собрания в группах</b>		
<b>Собрание № 1 (вводное)</b> 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь– октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родители
<b>Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»</b> 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь– февраль	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родители
<b>Тематические собрания</b> 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родители

4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей		
<b>Итоговые собрания</b> 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, родители

**План мероприятий по осуществлению преемственности** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области и МБОУ «Петропавловской СОШ».

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Организационная работа</b>		
1.1. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей подготовительной группы детского сада и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов (уютные игровые комнаты, приближенные к домашним условиям). 1.2. Создание развитой материально-технической базы	В течение всего периода	Воспитатели, учителя, директор
<b>2. Экскурсии и целевые прогулки в школу</b>		
2.1. Проведение Дня знаний. 2.2. Знакомство детей подготовительной группы детского сада с помещением школы, экскурсии в музей, спортивный зал, кабинеты информатики и английского языка, библиотеку. 2.3. Неделя тематических мероприятий "Театр и дети". 2.4. Проведение спортивных состязаний. 2.5. Организация совместных праздников. 2.6. "Последний звонок" для выпускников детского сада	В течение года	Учителя, воспитатели
<b>3. Физическое и нравственное воспитание</b>		
3.1. Формирование основных физических качеств и потребности в двигательной активности. 3.2. Обучение доступным возрасту гигиеническим процедурам, элементарным правилам здорового образа жизни. 3.3. Воспитание культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, быть вежливыми, аккуратными. 3.4. Развитие умения занять себя, найти дело по интересам. 3.5. Обучение соблюдению режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка	В течение года	Учителя, воспитатели
<b>4. Использование игры в педагогическом процессе</b>		
Обучение детей подбору и размещению игрового материала, содержанию игр, умению играть самостоятельно	В течение года	Учителя, воспитатели
<b>5. Забота о здоровье</b>		
Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей дошкольных групп и учеников 1–4-х классов	Апрель–май	Медицинская сестра, учителя
<b>6. Оказание школой шефской помощи детскому саду</b>		
6.1. Пошив одежды для кукол.	В	Учителя

6.2. Ремонт игрушек. 6.3. Постройка снежных сооружений. 6.4. Инсценирование сказок обучающимися школы и показ кукольных спектаклей детям подготовительной группы детского сада	течение года	
<b>7. Методическая работа</b>		
7.1. Развитие интереса к учебе через нестандартные формы уроков и занятий. 7.2. Формирование грамматически правильной связной речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, учителя, воспитатели
<b>8. Внедрение новых форм обучения педагогов</b>		
8.1. Заседания по вопросам преемственности образовательного процесса. 8.2. Педагогическая мастерская по формированию компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
<b>9. Повышение квалификации по вопросам преемственности</b>		
9.1. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе. 9.2. Взаимопосещения уроков и занятий	Согласно плану	Заместитель директора по УВР, воспитатели, учителя
<b>10. Мониторинг детского развития</b>		
10.1. Изучение личности и контроль развития каждого ребенка, начиная с подготовительной группы детского сада до 4-го класса начальной школы. 10.2. Ведение диагностических карт наблюдений за ребенком	В течение года	Воспитатели, учителя
<b>11. Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа</b>		
11.1. Проведение психодиагностической работы с детьми 5–6-летнего возраста, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе. 11.2. Создание системы единого психолого-педагогического контроля динамики развития детей с целью решения проблемы адаптации в 1-м классе	В течение года	Психолог, воспитатели
<b>12. Работа с родителями</b>		
12.1. Анкетирование "Готов ли мой ребенок к школе?" 12.2. Проведение родительских собраний в школе и детском саду по темам: – "Адаптация детей к детскому саду и 1-му классу"; – «В школу с 6-ти лет. "За" и "против"»; – "Презентация школы"; – "Порядок приема детей в 1-й класс"; – "Три аспекта школьной зрелости". Тематические выставки для родителей: – "Подготовка детей к школе"; – "Уголок школьника";	В течение года	Старший воспитатель, психолог, учителя, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> <li>– "Что должен знать и уметь первоклассник".</li> </ul> <p>12.3. Семинар-практикум "Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни".</p> <p>12.4. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Критерии готовности ребенка к школьному обучению";</li> <li>– "Портрет будущего первоклассника";</li> <li>– "Психологическая готовность родителей к школе";</li> <li>– "Здоровье первоклассника – залог успешного обучения в школе"</li> </ul>		
--	--	--

**Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p><b>Сотрудничество с библиотекой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступления детей на базе библиотеки;</li> <li>– экскурсия на выставку в библиотеку;</li> <li>– участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;</li> <li>– приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие</li> </ul>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.
<p><b>Сотрудничество с МБОУ «Петропавловская СОШ»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление договора;</li> <li>– составление и утверждение совместного плана работы;</li> <li>– участие на совместных совещаниях, семинарах;</li> <li>– взаимопосещение уроков, занятий;</li> <li>– выявление результативности обучения в школе</li> </ul>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы.
<p><b>Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;</li> <li>– создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;</li> <li>– выполнение рекомендаций ПМПК;</li> <li>- оставление отчета о выполненных работах.</li> </ul>	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, Педагог - психолог, члены ПМПК
<p><b>ДК «Петропавловский филиал «Альтернатива»»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заключение договора о сотрудничестве;</li> <li>– Участие в концертах и конкурсах;</li> <li>- Участие в выставках детских работ и рисунков</li> </ul>	В течении года	директор ДК старший воспитатель воспитатели
<p><b>Пожарная часть, ГИБДД</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение договора о сотрудничестве;</li> <li>– Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.</li> <li>– Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД. Экскурсии в Пожарную часть.</li> </ul>	В течении года	Заведующий, старший воспитатель.

## План мероприятий АХД на 2022–2023 учебный год

## Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз         Все сотрудники. Завхоз
Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь– ноябрь.  Сентябрь– ноябрь	Завхоз.  Воспитатели