

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад» Муромцевского муниципального  
района Омской области**

Учтено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
Центра развития ребенка  
09.04.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Центр развития ребенка  
Хандогина Л.Г.  
Приказ № 16 от 09.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальной помощи работникам**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад» Муромцевского муниципального  
района Омской области**

**р.п. Муромцево, 2021г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад»-далее Положение, определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад»- далее МБДОУ.
2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБДОУ и утверждается заведующим с учетом мнения выборного органа.
3. Действие Положения распространяется на работников МБДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
4. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
5. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ есть право, а не обязанность заведующего, администрации (поскольку материальная помощь не является законодательно обязательной) и зависит от финансового состояния МБДОУ и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
6. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику МБДОУ.
7. Источниками выплаты материальной помощи являются:
  - фонд стимулирования работников МБДОУ;
  - экономия по фонду оплаты труда МБДОУ;
  - внебюджетные средства.

## **II. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБДОУ.**

1. Материальная помощь призвана поддержать работника финансово в связи с определенным произошедшим событием.
2. Материальная помощь может быть приурочена к отпускам, Новгодним и Рождественским каникулам, государственным праздникам.
3. В целях социальной поддержки и при наличии экономии средств по фонду оплаты труда организации работникам материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:
  - необходимость компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;
  - длительное заболевание работника или близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- в связи с уходом на пенсию по старости, при рождении ребенка, при бракосочетании;
- в связи с трудным материальным положением;
- к праздничным датам (новогодние, майские праздники), так как работникам, как правило, предстоят дополнительные расходы;
- и иных случаях.

4. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании личного заявления работника (форма заявления в приложении №1). Вместе с заявлением, работник представляет документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

5. Работникам, нуждающимся в материальной поддержке, материальная помощь предоставляется в следующих случаях и размерах:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов. На лечение работника	оклад
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	оклад
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	оклад
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	оклад
5.	Рождение ребенка в семье работника	оклад
6.	В связи с юбилейными датами (50, 55,60,65,70 лет (для женщин), 60,65, 75, 80, 85 лет) (для мужчин)	оклад
7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	оклад
8.	Ко Дню пожилых людей (пенсионерам по возрасту)	оклад
9.	Малоимущим работникам ДООУ на приобретение одежды, продуктов питания	оклад
10.	В связи с несчастным случаем на рабочем месте (травма, увечье). Данная надбавка устанавливается по совместному решению администрации и профкома персонально, в зависимости от степени увечья (травмы)	оклад

11.	К праздничным датам (новогодние, майские праздники)	до 4 000 рублей
12.	В иных трудных жизненных ситуациях	до 5 000 рублей

6. Материальная помощь одному работнику оказывается 1 раз в год, а при наличии финансовой возможности - не более 2 раз в год.

7. В каждом конкретном случае осуществляется индивидуальный подход, т.е. сумма выплаты может варьироваться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

9. Материальная помощь может оказываться работнику, отработавшему в учреждении не менее 3 месяцев.

10. Для выплаты материальной помощи на имя руководителя МБДОУ представляется личное заявление работника, в котором указывается причина обращения за материальной помощью, подтверждающие документы.

11. Руководитель принимает решение об оказании материальной помощи и её конкретного размера.

12. Выплата материальной помощи работнику производится на основании приказа руководителя с ссылкой на условия, в соответствии с настоящим Положением.

13. В исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, вопрос об оказании материальной помощи и ее размере рассматривается руководителем МБДОУ на основании заявления работника и подтверждающих документов (справок, счетов и др.)

14. В исключительных случаях Профсоюзный комитет и Администрация МБДОУ могут ходатайствовать об оказании материальной помощи работникам МБДОУ перед Комитетом образования Администрации Муромцевского муниципального района - исполняющим функции и полномочия Учредителя.

15. Выплата материальной помощи конкретному лицу производится переводом денежных средств на зарплатную карту работника МБДОУ.

### **III. Заключительные положения**

1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Центр  
развития ребенка - детский  
сад» Л.Г. Хандогиной

\_\_\_\_\_

работника \_\_\_\_\_

заявление.

На основании Положения о материальной помощи работникам МБДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад» , прошу оказать мне  
материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Дата \_\_\_\_\_

подпись работника \_\_\_\_\_

Ф.И.О.