

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского муниципального
района Омской области

Приказ

13.01.2025 г

№ 3

О преемственности Центра развития ребёнка с Петропавловской СОШ

В соответствии с законом Российской Федерации с 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании» - «Преемственность работе ДОУ и начальной школой», с целью обеспечения преемственности между дошкольным образованием через координацию деятельности педагогического коллектива детского сада и школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить договор о сотрудничестве МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад» и МБОУ «Петропавловская СОШ»
- 2 Утвердить Положение о преемственности Центра развития ребенка со школой.
- 3 Ознакомить педагогов Центра развития ребенка с планом работы со школой.
- 4 Ответственность за исполнением приказа возложить на воспитателя Салтыкову С.Г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Хандогина Л.Г.

С приказом ознакомлен:

_____ Салтыкова С.Г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Центра развития ребенка
«16 января 2025 года»
Протокол № 2 от «16» января 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Центра развития ребенка
_____ / Л.Г. Хандогина
Приказ № 3 от «16» января 2025 года

Положение о преемственности между дошкольной образовательной организацией и начальной школой

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (с изменениями), Концепцией содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утвержденной Федеральным координационным советом по общему образованию Минобрнауки России 17.06.2003, уставами *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад* (далее – *ДОО*) *и муниципального бюджетного образовательного учреждения Петропавловской средней общеобразовательной школы* (далее – *СОШ*).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между *ДОО* и *СОШ*, обеспечивающийся единством и согласованностью ценностно-целевых оснований воспитания и образования на всех уровнях образования.

1.3. Положение разработано для социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности, физического, психического развития обучающегося с сохранением индивидуальности.

1.4. Задачи:

1.4.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия в программах, образовательных технологиях, адаптация их к условиям педагогической практики.

1.4.2. Установление связи между содержанием образования и воспитания, формами и методами работы педагогов *ДОО* и *СОШ* с обучающимися.

1.4.3. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах преемственности через сетевое взаимодействие и сотрудничество.

1.4.4. Выстраивание единой стратегии в работе с семьями через всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах образования, воспитания и формирования в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности обучающихся.

1.4.5. Укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе посредством плавного перехода от игровой к учебной деятельности через оказание родителям (законным представителям) психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в *СОШ* и создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4.6. Организация сетевого информационно-коммуникационного обеспечения.

1.5. Для реализации целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ.

3) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- 5) квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- 6) федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- 7) федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- 8) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 9) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- 10) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- 11) педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- 12) средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

13) качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

14) участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

15) присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

16) просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом (№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и вносятся на совместном заседании *ДОО* и *СОШ*.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее положение может быть расторгнуто по соглашению *ДОО* и *СОШ*.

II. Организационные основы процесса преемственности между дошкольным и начальным общим образованием

2.1. Основная преемственность между *ДОО* и *СОШ* осуществляется:

- по содержанию обучения и воспитания;
- по методам, приемам, организационным формам учебно-воспитательной работы.

2.2. Формы осуществления преемственности:

2.2.1. Работа с детьми:

- экскурсии в *СОШ*, в том числе виртуальные;
- посещение школьного музея, библиотеки;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности, флешмобах, челенджах;

- галерея рисунков и поделок, сделанных детьми *СОШ* и *ДОО*;
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в *ДОО*) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при *СОШ* (занятия с педагогом-психологом, учителем музыки, специалистами *СОШ*).

2.2.2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (*ДОО* и *СОШ*);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов *ДОО* и *СОШ*;
- психологические и коммуникативные тренинги для педагогических работников;
- проведение диагностики по определению готовности обучающихся к школе;
- взаимодействие, педагогов-психологов *ДОО* и *СОШ*;
- открытые показы образовательной деятельности в *ДОО* и *СОШ*;
- педагогические и психологические наблюдения;

2.2.3. Сотрудничество с родителями (законными представителями):

- совместные родительские собрания с педагогическими работниками *ДОО* и *СОШ*;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «университеты»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами *ДОО* и *СОШ*;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование родителей (законных представителей) для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни обучающихся и в период адаптации к *СОШ*;
- образовательно-игровые тренинги и практикумы для родителей (законных представителей), деловые игры, практикумы.

2.3. Преемственность *ДОО* и *СОШ* опирается на следующие направления:

- 2.3.1. Методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев «портрета выпускника»), поиск путей их разрешения, изучение образовательных технологий и обмен ими, обогащение организационных форм и методов обучения, используемых педагогическими работниками *ДОО* и *СОШ*, отбор содержания образования);
- 2.3.2. Работа с детьми (знакомство обучающихся с *СОШ*, учителями, организация совместных мероприятий);

2.3.3. Работа с родителями (законными представителями) (получение информации, необходимой для подготовки обучающихся к школе, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам своевременного развития обучающихся для успешного обучения в школе).

2.4. Этапы реализации (алгоритм действий):

2.4.1. Подготовка условий для запуска процесса реализации преемственности.

2.4.2. Формирование базы контингента обучающихся на основе индивидуальных карт развития.

2.4.3. Формирование базы педагогических работников, участвующих в процессе преемственности.

2.4.4. Подготовка педагогических работников к процессу реализации преемственности (обучение педагогов в рамках конкретных образовательных организаций, реализующих преемственность).

2.4.5. Организация процесса преемственности.

2.4.6. Подведение итогов реализации процесса преемственности.

2.5. Содержание преемственности:

2.5.1. Преемственность образовательного процесса:

1) целевая – согласованность целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях развития:

Цель дошкольного образования	Цель начального образования
Общее развитие обучающихся, задаваемое государственным стандартом в полном объеме в соответствии с потенциальными возможностями и спецификой детства, как самоценного периода жизни человека	Продолжить общее развитие обучающихся с учетом возрастных возможностей, специфики школьной жизни наряду с освоением важнейших учебных навыков, в чтении, письме, математике и становлением учебной деятельности (мотивации, способов и типов общения)

2) содержательная – определение «сквозных» линий в содержании, пропедевтика, разработка единых курсов изучения отдельных программ. Создание на каждом этапе базы для последующего изучения учебного материала на более высоком уровне за счет расширения и углубления тематики, путем обеспечения «сквозных» линий, использование принципа концентричности в организации содержания учебных программ и межпредметных связей. Содержательная преемственность обеспечивается через федеральные образовательные программы, основные образовательные программы, парциальные программы;

3) технологическая – преемственность форм, средств, приемов и методов воспитания и обучения. Разработка общих подходов к организации учебно-

воспитательного процесса в группах старшего дошкольного возраста и начальном звене, при которой обучение дошкольников осуществляется на основе специфических для этого возраста видов деятельности: отказ в *ДОО* от учебно-дисциплинарной модели и переход к личностно-ориентированному обучению. Взаимодействие применяемых на разных ступенях образовательной лестницы средств, форм, методов обучения характеризует требования, предъявляемые к знаниям, умениям, навыкам обучающихся на каждом этапе обучения;

4) психологическая – совершенствование форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в *ДОО* и *СОШ* с учетом общих возрастных особенностей: учет возрастных особенностей, снятие психологических трудностей, адаптация переходных периодов, обеспечение их достаточной двигательной активностью; общение в формах неурочного типа с опорой на диалоговое взаимодействие; обучение на интегративной основе, связь знаний с повседневной жизнью; использование методов, активизирующих мышление, воображение, поощрение инициативности обучающихся, их активности на занятиях. снятие психологических трудностей адаптационных переходных периодов;

5) управленческая и структурно-организационная – наличие общего руководства, контроль функционирования процесса преемственности *ДОО* и *СОШ*.

2.5.2 Психолого-педагогические условия реализации преемственности.

Личностно-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми. Предоставление каждому обучающемуся возможности выбора деятельности партнера, средств и пр.; ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений обучающегося с его собственными вчерашними достижениями); создание образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию обучающихся и сохранение их индивидуальности; формирование ведущей деятельности как важнейшего фактора развития обучающегося, опора на игру при формировании учебной деятельности; сбалансированность репродуктивной (воспроизводящей готовый образец) и исследовательской, творческой деятельности, совместных и самостоятельных, подвижных и статичных норм активности.

2.5.3. Условия реализации преемственности дошкольного и начального школьного образования:

- состояние здоровья и физическое развитие обучающихся;
- уровень развития их познавательной активности как необходимого компонента учебной деятельности;
- умственные и нравственные способности обучающихся;

- сформированность их творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития;
- развитие коммуникативности, т. е. умения общаться со взрослыми и детьми.

2.5.4 Готовность ребенка к школе.

Школьная зрелость – тот уровень морфофункционального, психического развития обучающегося, при котором требования систематического обучения не будут чрезмерными и не приведут к нарушению состояния здоровья обучающегося.

Общая готовность – наличие у обучающегося специальных знаний, умений и навыков, которые необходимы для изучения учебных предметов, итог всей воспитательно-образовательной работы *ДОО* по всестороннему воспитанию дошкольников.

Морфофункциональная готовность:

- биологическая зрелость организма: антропометрические показатели,
- развитие костной, мышечной, дыхательной и сердечно-сосудистой систем,
- соответствующее развитие физиологических функций (способность к торможению, необходимая для достаточно длительного сидения за партой, хорошая координация движений, в частности мелких движений пальцев, относительно быстрое образование и упрочение условных связей и достаточное развитие 2-й сигнальной системы).

Физическая готовность – это хорошее состояние здоровья обучающегося, закалка, определенная выносливость, работоспособность организма, высокая степень сопротивляемости заболеваниям, гармоничное физическое и нервно-психическое развитие обучающегося.

Мотивационная готовность – основной компонент социальной зрелости – степени готовности обучающегося к изменению его места в системе общественных отношений, к принятию положения младшего школьника, положительное отношение к школе, к учению как к серьезной, сложной, но необходимой деятельности. Компоненты мотивационной готовности: правильное представление об учении, о школе, желание идти в школу, познавательный интерес к окружающему, познавательная активность.

Интеллектуальная готовность – готовность в плане умственного развития, которая определяется несколькими взаимосвязанными компонентами: наличие у обучающихся достаточно широкого запаса знаний об окружающем мире (знания должны быть полными, точными, осознанными и систематизированными. Важна также способность обучающихся к самостоятельному оперированию знаниями). Общий уровень развития мыслительной деятельности (умение наблюдать, анализировать, обобщать, классифицировать); соответствующий уровень развития познавательной деятельности, познавательных психических процессов (способность к

произвольному запоминанию и воспроизведению материала, плановому восприятию предметов и явлений, точность ощущений, полнота восприятия, то есть качество познавательных процессов); соответствующий уровень речевого развития (владение простыми формами монологической речи, достаточный словарный запас, культура речевого общения); наличие предпосылок учебной деятельности (умение понимать, запоминать поставленные задачи, умение анализировать, вычленять способ действия, применять его для решения поставленной задачи, умение контролировать свои действия, оценивать их и результат труда, умение сознательно подчинять свою деятельность и поведение определенным требованиям и правилам). Эмоционально-волевая готовность – умение обучающегося регулировать свое поведение в достаточно сложных ситуациях, связанных с напряжением, переживаниями. Волевая готовность предполагает развитие определенного уровня самостоятельности, ответственности, умение доводить начатое дело до конца, преодолевать трудности, быть дисциплинированным, усидчивым. Эмоциональная готовность предполагает переживание обучающимся позитивных эмоций, связанных с учением, радости от познания нового, удовлетворения от успешности выполненного, уверенности в себе и своих силах.

Готовность в сфере общения – умение строить свои отношения со взрослыми и со сверстниками.

Предполагает устойчиво-положительный тип отношений со взрослыми, то есть умение спокойно и ответственно относиться к оценкам, замечаниям взрослого. Активность в общении. Со сверстниками: заинтересованность и активность в общении, умение отстаивать свою точку зрения без конфликтов и обид, не заискивать перед другими и не противопоставлять себя им, умение относиться к другому, как к себе, а к себе, как к другому.

Причины неподготовленности к школе – физиологические и психолого-педагогические:

- различные отклонения в физическом и нервно-психическом развитии обучающегося, задержка формирования отдельных функций, ослабленность соматического здоровья;
- неэффективная тактика педагогического подхода;
- неблагоприятные условия, в которых обучающийся растет и развивается.

Признаки, по которым можно установить сформированность (готовности) этой позиции:

- у обучающегося должно проявиться отношение к взрослому как к учителю, требования которого обязательны;
- выявляется ответственное отношение к учебной деятельности;
- отношение к сверстникам как к партнерам по учебе;

- подчинение обучающегося правилам и установленному режиму, наличие саморегуляции своего поведения, устойчивый эмоциональный интерес к познавательной деятельности.

Эти признаки могут различаться у обучающихся одного возраста по причине высокой индивидуализации их психического развития и разных стартовых условий освоения образовательной программы. Обозначенные трудности не должны быть констатированы как трудности обучающегося в освоении образовательной программы *ДОО*.

Диагностика готовности к школе – обследование, проводимое педагогом-психологом, педагогом, медицинским работником по специально подобранным, научно-обоснованным и проверенным методикам с целью определения степени готовности дошкольников к школьному обучению.

2.5.5. Алгоритм работы по преемственности *ДОО* и *СОШ*.

Этапы:

- 1-й этап – поступление ребенка в *ДОО*.

Учет и постановка обучающихся в *ДОО*, медицинское обследование, адаптационный период ребенка, педагогическое и психологическая диагностика при поступлении в *ДОО*. Контролируют педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра.

- 2-й этап – подготовка ребенка к обучению.

Методическая работа: проведение общих педагогических советов с педагогическими работниками *ДОО* и *СОШ* по проблемным вопросам воспитания и обучения, проведение открытых уроков и занятий, разработка «сквозных» программ по патриотическому, трудовому, эстетическому, экологическому воспитанию, ведение диагностических карт на каждого обучающегося с целью дальнейшего отслеживания роста и развития обучающихся, выявление наиболее острых проблемных вопросов при обучении учащихся в начальной школе (школьная незрелость, дезадаптация первоклассников в школе, процент неуспевающих).

- 3-й этап – плавный переход из *ДОО* в *СОШ*.

Педагогическая и психологическая диагностика обучающихся, адаптация первоклассников, оказание психологической и педагогической помощи детям и родителям. Проведение общих форм взаимодействия с педагогом-психологом.

2.6. Результаты освоения программы дошкольного и начального образования находятся в преемственной связи и подразделяются в свою очередь на предметные, метапредметные и личностные:

Дошкольное образование	Начальное образование
Знания, умения, навыки по образовательным областям и в	Предметные результаты (знания, умения, навыки)

Дошкольное образование	Начальное образование
процессе овладения разными видами деятельности	
Универсальные предпосылки учебной деятельности: умение слушать и слышать, доводить начатое до конца, воспринимать критику	Метапредметные результаты (школьно-значимые функции): мелкая моторика, слуховое и зрительное восприятие, умение договариваться, ставить цель
Характеристики мотивационного развития (желание учиться, идти в школу). Эмоционально волевое развитие, морально-нравственное (терпеть, поступать не как я хочу)	Личностные результаты: потеря детской непосредственности, формирование адекватного поведения, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, развитие навыков сотрудничества...

2.7. Распределение функциональных обязанностей участников реализации процесса преемственности ДОО и СОШ

2.7.1. Руководители ДОО и СОШ:

- формируют банк локальных актов, регулирующих функционирование процесса преемственности ДОО и СОШ, утверждают их приказом и контролируют их исполнение;
- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития преемственности;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование процесса преемственности, участвуют в этих мероприятиях;
- обеспечивают условия для подготовки педагогических работников к осуществлению процесса преемственности;
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

2.7.2. Заместители руководителя:

- организуют систему взаимодействия участников процесса преемственности;
- обеспечивают на основе основной образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, качества процесса преемственности;

- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития процесса преемственности;
- анализируют результаты оценки процесса преемственности;
- обеспечивают предоставление информации, формируют информационно – аналитические материалы по результатам процесса преемственности;
- проводят контроль за проведением процесса преемственности;
- выполняют мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организуют изучение информационных запросов участников образовательного процесса;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития процесса преемственности;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- содействуют проведению подготовки работников *ДОО* и *СОШ* по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам;
- разрабатывают план и предлагают педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

2.7.3. Педагогические работники:

- проводят мониторинг развития каждого обучающегося;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) обучающихся рекомендации по воспитанию и обучению;
- своевременно предоставляют информацию заместителям руководителя по реализации процесса взаимодействия в рамках преемственности *ДОО* и *СОШ*;
- принимают участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в *ДОО* и *СОШ*;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, процесса преемственности между *ДОО* и *СОШ*;

- своевременно сообщают родителям (законным представителям) итоги мониторинга.

2.7.4. Медицинские работники:

- отслеживают состояние здоровья обучающихся;
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье обучающихся.

2.8. Направления мониторинговых исследований:

2.8.1. Качество образовательного процесса:

- анализ основной образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО);
- анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий;
- анализ работы с социальными партнерами.

2.8.2. Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности:

- анализ психолого-педагогических условий;
- анализ кадрового обеспечения;
- анализ материально-технических условий;
- анализ финансовых условий;
- анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям обучающихся и содержанию ООП ДОО. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным оборудованием, инвентарем. Оснащение образовательного пространства должно обеспечивать:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие обучающихся во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения обучающихся.

Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей обучающихся.

Полифункциональность материалов предполагает:

- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например: детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т. д.;

- наличие в организации полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов.
- Вариативность среды предполагает:
- наличие в организации или группе различных пространств, а также разно-образных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор обучающихся;
- периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность обучающихся.

Доступность среды предполагает:

- доступность для обучающихся, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;
- свободный доступ обучающихся, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

2.8.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития каждого обучающегося (педагогический и психологический мониторинг). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения индивидуализации образования (в том числе поддержки обучающегося, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития); оптимизации работы с группой обучающихся.

2.8.4. Достижения обучающихся (конкурсы, олимпиады и т. д.).

III. Делопроизводство

3. Делопроизводство по преемственности между *ДОО* и *СОШ*:

3.1. Заседания оформляются протоколом.

3.2. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время совещания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений.

3.3. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста возлагаются на секретаря.

3.4. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной.

3.5. Во вводной части оформляются следующие реквизиты:

- председатель;
- секретарь;
- присутствовали;

- список присутствующих или отсылка к прилагаемому списку присутствовавших;
- повестка дня;
- докладчики по каждому пункту повестки дня.

3.6. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: слушали – выступили – постановили (решили).

3.7. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему; в последнем случае делается в тексте сноски «Текст выступления прилагается».

3.8. Постановление (решение) в тексте протокола печатается полностью; при необходимости приводятся итоги голосования.

3.9. Протоколы подписываются представителями *ДОО* и *СОШ*. Датой протокола является дата заседания.

3.10. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

3.11. Протоколы печатаются на бланке формата А4 и хранятся в кабинете заместителей руководителей *ДОО* и *СОШ*.

3.12. Решение, принятое в пределах компетенции участников реализации процесса преемственности *ДОО* и *СОШ* и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным к исполнению.

IV. Ответственность

4.1. *ДОО* и *СОШ* несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим положением;
- за соответствие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам принимаемых решений.

4.2. При выполнении условий настоящего положения *ДОО* и *СОШ* руководствуются законодательством Российской Федерации.

