

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад»
Муромцевского муниципального района Омской области

**Программа организации внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского
муниципального района Омской области
на 2022-2025 учебный год**



2022 г.

Содержание

Пояснительная записка

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

2. Рабочая группа по организации ВСОКО

3. Циклограмма мониторинга ВСОКО

4. Инструментарий для организации ВСОКО.

Приложение № 1. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах.

Приложение № 2. Экспертная карта «Кадровое обеспечение».

Приложение № 3. Карта результативности участия педагогов в конкурсах.

Приложение № 3.1. Анкета для педагогов.

Приложение № 4. Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

Приложение № 5. Экспертная карта «Материально-технические условия»

Приложение № 6. Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

Приложение № 7. Экспертная карта оценки финансовых условий.

Приложение № 8. Экспертная карта «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДО и АООП ДО нормативным правовым документам»

Приложение № 8.1. Лист динамики «Оценка результатов освоения ОП ДОО».

Приложение № 8.2. Лист адаптации воспитанников.

Приложение № 8.3. Лист динамики индивидуального развития воспитанников

Приложение № 8.4. Анализ здоровья воспитанников.

Приложение № 8.5. Диагностика функциональной грамотности:

Приложение № 8.5.1. Диагностика финансовой грамотности.

Приложение № 8.5.2. Диагностика читательской грамотности.

Приложение № 8.5.3. Диагностика компьютерной грамотности.

Приложение № 8.5.4. Диагностика математической грамотности:

Приложение № 8.5.4.1. *Диагностическая методика «Как играть в «Домино».*

Приложение № 8.5.4.2. *Диагностическая методика «Исправь ошибки и определи следующий ход».*

Приложение № 8.5.4.3. *Диагностическая методика «Сделаем аппликацию».*

Приложение № 8.5.4.4. *Диагностическая методика «Войди в избушку».*

Приложение № 8.5.4.5. *Диагностическая методика «Строим дом».*

Приложение № 8.5.4.6. *Диагностическая методика «Составь букет для сестры».*

Приложение № 8.5.4.7. *Диагностическая методика «Купи цветы в подарок маме».*

Приложение № 8.5.4.8. *Диагностическая методика «Выбери цветы в подарок будущему учителю».*

Приложение № 8.5.4.9. *Диагностическая методика «Все ли гости довольны?»*

Приложение № 8.5.4.10. *Диагностическая методика «Восстанови лесенку».*

Приложение № 8.5.4.11. *Диагностическая методика «Возьми то, не знаю, что!» (вариант 1).*

Приложение № 8.5.4.12. *Диагностическая методика «Возьми то, не знаю, что» (вариант 2).*

Приложение № 8.5.4.13. *Диагностическая методика «Возьми то, не знаю, что» (вариант 3).*

Приложение № 8.5.4.14. *Диагностическая методика «Комод с секретом».*

Приложение № 8.5.4.15. *Диагностическая методика «Калейдоскоп».*

Приложение № 8.5.4.16. *Диагностическая методика «Отремонтируй робота».*

Приложение № 8.5.4.17. *Диагностическая методика «Кто не нарисован на картинке?»*

Приложение № 8.5.4.18. *Диагностическая методика «Какие дни пропущены?»*

Приложение № 8.5.4.19. *Диагностическая методика «Который час?»*

Приложение № 8.5.4.20. *Диагностическая методика «У кого самый тяжёлый рюкзак?»*

Приложение № 8.5.5. *Диагностический инструментарий определения креативности мышления у детей дошкольного возраста.*

Приложение № 8.5.6. *Диагностика естественнонаучной грамотности:*

Приложение № 8.5.6.1. *Диагностическая методика «Помоги другу».*

Приложение № 8.5.6.2. *Диагностическая методика «Важное задание».*

Приложение № 8.5.6.3. *Диагностическая методика «Юный зоолог».*

Приложение № 8.5.6.4. *Диагностическая методика «Что нужно для профессии».*

Приложение № 8.5.6.5. *Диагностическая методика «Интервью».*

Приложение № 8.5.6.6. *Диагностическая методика «Наши привычки».*

Приложение № 8.5.6.7. *Диагностическая методика «Кораблекрушение».*

Приложение № 8.5.6.8. *Диагностическая методика «Путешествие в пустыне».*

Приложение № 8.5.6.9. *Диагностическая методика «Перевёртыши».*

Приложение № 8.5.7. *Диагностика коммуникативных способностей:*

Приложение № 8.5.7.1. *Диагностическая методика «Найди, где все ...»*

Приложение № 8.5.7.2. *Диагностическая методика «Определи настроение»*

Приложение № 8.5.7.3. *Диагностическая методика «Как ты поступишь?» (общение со взрослыми).*

Приложение № 8.5.7.4. *Диагностическая методика «Как ты поступишь?» (общение со сверстниками).*

Приложение № 8.5.7.5. *Диагностическая методика «Корреспонденты».*

Приложение № 8.5.7.6. *Диагностическая методика «Необитаемый остров».*

Приложение № 8.5.7.7. *Диагностическая методика «Мы – команда».*

Приложение № 8.5.7.8. *Диагностическая методика «Кто виноват и что делать?»*

Приложение № 9. *Анкетирование после мероприятия для родителей (законных представителей)*

Приложение № 9.1. *Анкета для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОО*

Приложение № 9.2. *Анкета изучения мнений родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг в детском саду.*

Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных и адаптированных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области (далее по тексту Центр развития ребёнка), основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В Центре развития ребёнка функционирует программа внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежит концептуальная модель мониторинга качества дошкольного образования в Муромцевском муниципальном районе Омской области на 2021 – 2025 годы, утверждённая приказом комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области №289 от 30.06.2021 г. и Программа мониторинга ВСОКО. Разработана программа для организации мероприятий ВСОКО на 2022-2025 годы. В целях придания гласности и открытости результатам оценки качества образования на официальном сайте Центра развития ребёнка создана страница ВСОКО: <http://ds.mur.obr55.ru/>

I. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет основные приоритеты, цели, их обоснование, принципы и механизмы мониторинга качества дошкольного образования как процедуры, направленной на определение соответствия оценки качества дошкольного образования на уровне ДОУ, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС ДО), единой системой мониторинга качества образования на федеральном и региональном уровнях, социальных ожиданий для выявления динамики качества работы и совершенствования управления качеством дошкольного образования в ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155;
- инновационной программой дошкольного образования под редакцией Е. Вераксы Т. С. Комаровой Э. М. Дорофеевой разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и доработана с учетом майских указов Президента (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»);
- федеральным проектом «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография», утвержденным президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 № 16) (далее – проект «Демография»);
- федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 № 16);
- Концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации, разработанной АНО ДПО «Национальный институт качества образования», в рамках выполнения государственных контрактов от 17 июля 2019 года № Ф-13-кв-2019, 28 февраля 2020 года № Ф-07-кв-2020;
- Государственной программой Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области

от 15 октября 2013 года № 250-п (далее- Госпрограмма);

- Концептуальной моделью мониторинга качества дошкольного образования в Омской области на 2021 – 2025 годы, утвержденной распоряжением Министерства образования Омской области № 1634 от 04.06.2021;

- Муниципальной программой «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013 года № 567-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области»;

- Концептуальной моделью мониторинга качества дошкольного образования в Муромцевском муниципальном районе Омской области на 2021 – 2025 годы, утвержденной приказом Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 289 от 30.06.2021 года;

- Устава ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.7. Основные понятия, используемые в мониторинге:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень соответствия ФГОС ДО основной образовательной программе ДОУ (далее ООП ДОУ) и потребностям ребенка, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность;

- **качество условий** – соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, требований к питанию воспитанников в ДОУ, реализация мер по обеспечению их безопасности в ДОУ;

- **оценка качества образования** – процесс, определяющий с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия созданной образовательной среды высокого качества, которая позволяет каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов и оценить состояние региональной системы дошкольного образования, динамики ее развития;

- **процедуры оценки качества образования** – способы и порядки осуществления оценочных процессов, обеспечивающих оценку достижений воспитанников, качества образовательных программ дошкольного образования, условий реализации образовательного процесса в ДОУ.

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **мониторинг** - комплексная организация сбора, хранения, систематизации и распространения информации о системе, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития;
- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Объекты и механизмы ВСОКО.

2.1. Объектами ВСОКО являются:

- качество управления реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество образовательной среды;
- вариативность форм дошкольного образования;
- прозрачность и объективность образовательной деятельности;
- результаты участия ДООУ в муниципальных и региональных программах.

2.2. Механизмами ВСОКО являются:

- оценка качества условий реализации ООП ДО;
- оценка качества реализации образовательного процесса;
- оценка качества содержания ООП ДО и результатов ее освоения;
- оценка уровня сформированности предпосылок учебной деятельности на завершающем этапе дошкольного образования;
- оценка открытости и доступности информации ДООУ;
- оценка удовлетворенности качеством образовательной деятельности родителей (законных представителей).

3. Цели и задачи реализации мониторинга ВСОКО и их обоснование:

Цели:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Задачи:

- 1) разработка и реализация системы оценки качества ООП ДО и механизмов, обеспечивающих повышение их качества на уровне ДООУ;
- 2) определение критериев и показателей повышения качества содержания образовательной деятельности в ДООУ, направленной на социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие детей дошкольного возраста;
- 3) выявление факторов, влияющих на организацию и повышение качества кадровых, психолого-педагогических условий, развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ;
- 4) определение требований к процедурам и инструментам оценки качества реализации, адаптированных ООП ДО, механизмам повышения качества их реализации в ДООУ;
- 5) внедрение инструментария исследования качества взаимодействия ДООУ с семьей воспитанника, в том числе показателей участия семьи в образовательной деятельности ДООУ, удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ образовательными услугами, организации индивидуальной поддержки развития детей в семье на основе региональной и муниципальной

концептуальных моделей мониторинга качества дошкольного образования в Омской области на 2021 - 2025 годы (далее-РКММДОО);

б) создание системы диагностики и оценки обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

7) формирование современных подходов к измерению, оценке эффективности деятельности ДОО, повышению качества управления в ДОО.

4. Общие принципы и функции внутренней системы оценки качества образования в ДОО

4.1. В основу реализации ВСОКО положены принципы, определенные РКММДОО, МКММДОО и практикой, сложившейся в системе управления ДОО:

- 1) единство создаваемого пространства оценки качества дошкольного образования;
- 2) открытость как обеспечение прозрачности, доступности информационных материалов, информационной безопасности;
- 3) вариативность дошкольного образования в соответствии с потребностями семьи;
- 4) учет региональных особенностей и демографического развития территорий, текущих и перспективных особенностей при разработке мониторинговых исследований по оценке развития системы дошкольного образования;
- 5) преемственность дошкольного и начального образования, единство системы целей и содержания образования;
- б) комплексность как создание устойчивых связей между всеми элементами системы качества дошкольного образования;
- 7) информатизация процессов сбора, обработки и анализа полученных результатов мониторингов, необходимых и достаточных данных;
- 8) ориентация на формирование надежной доказательной базы для принятия решений по результатам оценки качества дошкольного образования;
- 9) сочетание процедур профессиональной, профессионально общественной оценки с независимой оценкой дошкольного образования;

4.2. Функции ВСОКО:

- 1) сбор данных о состоянии системы дошкольного образования в ДОО, объективности проведения процедур оценки факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования;
- 2) определение системы критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовать цели оценки качества дошкольного образования, обработка и анализ полученных данных о состоянии системы дошкольного образования;
- 3) интерпретация результатов анализа данных для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений на уровне ДОО, разработка рекомендаций, оценка эффективности принятых мер, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- 4) формирование комплексной оценки качества дошкольного образования, независимой оценки, профессионально-общественной оценки, педагогической экспертизы, самооценки для представления всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования и предоставленных услугах.
- 5) соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

5. Организация и технология внутренней оценки качества образования

5.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

5.2. Система оценки **качества условий реализации ООП ДО** детского сада включает в себя оценку:

5.2.1. Развивающей предметно-пространственной среды, в том числе для реализации программы воспитания:

- насыщенность предметно-пространственной среды;
- трансформируемость пространства;
- полифункциональность игровых материалов;
- вариативность предметно-пространственной среды;
- доступность предметно-пространственной среды;
- безопасность предметно-пространственной среды.

5.2.2. Материально-технических условий:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательных программ;
- требования к средствам обучения и воспитания, используемым в образовательной деятельности, в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требования к контролю организации питания;
- требования к организации медицинского обслуживания воспитанников;
- требования к охране здания и территории;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к доступной среде.

5.2.3. Кадровых условий:

- укомплектованность педагогическими кадрами;
- уровень образования педагогических кадров;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- дополнительное профессиональное образование педагогических работников;
- компетентность педагогических кадров;
- профессиональные достижения педагогических кадров.

5.2.4. Психолого-педагогических условий:

- уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

5.3. Система оценки **качества организации образовательной деятельности** включает в себя оценку:

- ООП ДО;
- рабочей программы воспитания;
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов;
- качества взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также сотрудничества с социальными партнерами.

5.3.1. Содержание процедуры оценки системы **качества результатов освоения ОП ДО** включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО, рабочих программ воспитания;
- динамики состояния здоровья воспитанников;
- динамики уровня адаптации детей к условиям детского сада;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей, их достижений;
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов.

5.4. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1.Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев,инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2.Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3.Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4.Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

5.5.Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,

- анкетирование;
 - социологический опрос;
 - статистическая отчетность и другие диагностические материалы.
- 5.6. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.
- 5.7. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
- 5.8. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
- 5.9. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 5.10. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.
- 5.11. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

6. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

- 6.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).
- 6.2. Администрация ДОУ:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
 - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
 - организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
 - анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
 - организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
 - обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
 - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки

качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

6.3.Группа мониторинга:

-разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;

-участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;

-содействует проведению подготовки работников ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

-проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;

-готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

6.4.Педагогический совет ДООУ:

-принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДООУ;

-принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

-принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;

-принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;

-содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

7.Реализация и содержание внутренней системы оценки качества образования

7.1.Реализация ВСОКО в ДООУ осуществляется посредством:

-контроля;

-мониторинга.

7.2.В ДООУ осуществляются следующие виды контроля:

-плановый,

-внеплановый (оперативный),

-административный.

7.3.Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

-Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.

-Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее

рациональных методов работы.

-Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

Регламент проведения тематического контроля:

-до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

-план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План- задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

-продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

-сбор информации о результатах контроля осуществляется заведующим ДОУ и старшим воспитателем. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

-информация о результатах контроля (аналитическая справка) доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения на административном совещании и хранятся в методическом кабинете в течение 3 лет. По истечении срока хранения сдаются в архив ДОУ;

-должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

-руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Регламент проведения текущего контроля:

-направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

-текущий контроль, сбор и обработка информации проводится старшим воспитателем ДОУ;

-результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

-результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях;

- результаты текущего контроля хранятся в методическом кабинете в течение учебного года.

7.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

7.4.1. Регламент проведения внепланового (оперативного) контроля.

Основания для внепланового (оперативного) контроля:

-задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

-контроль осуществляется заведующим дошкольного образовательного учреждения и руководителями подразделений: старшим воспитателем, старшей медсестрой, завхозом, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения;

-заведующий ДООУ издает приказ о сроках и теме внепланового контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

-план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

-продолжительность контроля – в течение 1 дня.

-результаты контроля оформляются в виде справки о результатах контроля.

-итоговый материал (аналитические справки, акты,) должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

-информация о результатах контроля доводится до работника ДООУ в течение 3 дней с момента завершения проверки.

-проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДООУ.

-заведующий ДООУ по результатам внепланового (оперативного) контроля принимает следующие решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

-о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

-о поощрении работников и др.

7.5 Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Методами административного контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иных правомерные методы, способствующие достижению цели контроля

7.5.1. Регламент проведения административного контроля:

- административный контроль осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением и старшим воспитателем, старшей медсестрой, к контролю могут привлекаться руководители методических объединений, творческих групп, другие специалисты - в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

- контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.

- заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

- план-задание предстоящего контроля составляется заведующим либо старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

- периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДОУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

- основания для должностного контроля:

-план-график контроля;

-задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

-продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 3—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

-работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

- при проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

-экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

-результаты тематического и комплексного контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

- текущий контроль фиксируется в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения). По результатам текущего контроля в картах оформляются выводы и рекомендации, либо составляется аналитическая справка.

- информация о результатах должностного контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

- проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами тематического (комплексного) контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет

возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

- по итогам контроля (в зависимости от его видов, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел):

* проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, рабочие совещания с работниками ДОУ;

* сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;

* результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

- заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;

* об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

* о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

* о поощрении работников и др.

7.5.2. Регламент проведения мониторинга качества содержания ООП ДО и результатов ее освоения.

Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана работы. Проводится он 3 раза в год. Входной с 1 по 15 сентября, промежуточный с 15 по 30 января, итоговый с 1 по 15 мая.

Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующего ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

Проект плана - задания к мониторингу составляется старшим воспитателем, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

План – задание утверждаются заведующим.

Сбор результатов, их обработку осуществляет старший воспитатель в течение 5 дней со дня окончания мониторинга. Результаты по каждому показателю оформляются в сводную ведомость. Итоги мониторинга заслушиваются на административных совещаниях и итоговом педагогическом совете.

По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- ✓ результаты мониторинга;
- ✓ управленческое решение по результатам;
- ✓ назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- ✓ указываются сроки устранения недостатков;
- ✓ поощрение работников по результатам мониторинга.

8.Перечень оценочных процедур

8.1.Внутренняя система оценки качества дошкольного образования осуществляется посредством следующих оценочных процедур:

-Участие ДОУ в национальном исследовании качества дошкольного образования (далее - МКДО) в целях проверки эффективности механизмов и процедур МКДО, предусмотренных разработанной концепцией МКДО, валидности и надежности

измерительных материалов инструментария МКДО.

-Центр развития ребёнка в обязательном порядке участвует в региональных мониторинговых исследованиях по выявлению ДОУ, работающих в сложных социальных условиях, в рамках реализации ФГОС ДО (методика «Социальный паспорт»), которые проводятся в целях определения проблем организации образовательной деятельности в ДОУ, работающих в сложном социальном контексте, и информирования участников мониторинга для принятия своевременных управленческих решений.

Методика «Социальный паспорт» представлена 7 разделами:

- 1) общие сведения;
- 2) финансово-экономические условия;
- 3) территориальные условия;
- 4) образовательные условия (состояние здания, помещений, развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на свежем воздухе; организация образования детей с ОВЗ, инклюзия в группе, качество технологической оснащённости и информационного обеспечения, учебно-методическое обеспечение; кадровые условия - профессиональная квалификация педагогических работников, руководителя ДОУ, управление профессиональным развитием педагогов, качество методической работы, рабочая нагрузка педагогов;
- 5) организация условий безопасности и здоровьесбережения (санитарно-гигиенические условия, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, качество питания и отдыха, организация медицинского обслуживания, специальный уход);
- 6) социальный статус воспитанников (характеристика воспитанников ДОУ, характеристика семей воспитанников ДОУ);
- 7) управление развитием ДОУ (планирование и организация работы в ДОУ, ВСОКО, участие родителей в образовательной деятельности, удовлетворенность родителей качеством услуг, организация поддержки развития детей в семье).

Администрация ДОУ, Комитет образования и методический отдел МКУ «Центр обеспечения в сфере образования» используют в своей работе данные, полученные при участии ДОУ в муниципальном и региональном мониторингах.

-Мониторинг реализации ФГОС ДО в ДОУ направлен на выявление проблем и оказание методической помощи педагогам ДОУ в реализации ФГОС ДО. Объектом мониторинга является организация развивающей предметно-пространственной среды, система реализации ООП ДО, в том числе адаптированных ООП в ДОУ, фрагменты образовательного процесса (уровень социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического, а также формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста), ВСОКО, индивидуальные программы профессионального развития (далее - ИППР) педагогических работников, которые реализуются в ДОУ.

Мониторинг реализации ФГОС ДО включает следующие процедуры:

- 1) проведение самооценки на основе экспертных листов и осуществление мониторинга ИППР в ДОУ до мониторинговой процедуры;
- 2) анализ образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- 3) наблюдение за реализацией образовательной деятельности в группах ДОУ;
- 4) интервьюирование, социологический опрос, собеседование, анкетирование педагогического коллектива ДОУ;
- 5) экспертиза реализации ООП ДОУ (качество календарно - тематического планирования ООП ДО, развивающей предметно - пространственной среды,

методического обеспечения, квалификации педагогов, ИППР педагогов, реализующиеся в ДОУ);

б) самообследование.

-Внутренняя оценка (самооценка) деятельности дошкольного образовательного учреждения проводится с целью содействия повышению качества дошкольного образования за счет развития механизмов и инструментов управления качеством образования, повышения информационной прозрачности и открытости и включает оценку:

- 1) качества управления реализацией ООП ДОУ, адаптированных ООП ДОУ;
- 2) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 3) качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:
 - качество финансовых условий;
 - качество материально-технических условий;
 - качество психолого-педагогических условий;
 - качество кадровых условий,
 - качество развивающей предметно-пространственной среды.
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений
- 5) вариативности форм дошкольного образования;
- 6) прозрачности и объективности образовательной деятельности в ДОУ;
- 7) здоровье обучающихся;
- 8) результатов участия ДОУ в муниципальных и региональных программах;
- 9) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

Полученная в ходе внутренней оценки информация отражает специфику ДОУ и позволяет сопоставить характеристики ДОУ. Информация о деятельности ДОУ группируется по нескольким направлениям и по каждому из направлений переводится в балл по десятибалльной шкале. ДОУ получает оценку, выраженную набором баллов, которую можно представить в виде лепестковой диаграммы по каждому направлению оценки для планирования дальнейшей работы по повышению качества.

• Независимая оценка качества дошкольного образования в соответствии со статьей 95 Закона об образовании проводится для повышения качества и доступности дошкольных образовательных услуг для населения, совершенствования информированности потребителей о качестве работы ДОУ, стимулирования повышения качества работы ДОУ.

9.Методы сбора и обработки информации мониторинговых исследований в рамках реализации ВСОКО

9.1.Методами сбора информации для целей мониторинговых исследований является:

- 1) в ходе анализа и оценки документации ДОУ с учетом разработанных критериев, в том числе полученной по запросу от педагогических работников ДОУ, наблюдений за реализацией образовательной деятельности в группе ДОУ с использованием разработанного экспертного листа;
- 2) контекстного анализа информации по результатам собеседования, интервьюирования педагогических работников ДОУ;
- 3) анализ схем, графиков, диаграмм, таблиц данных, заполненных

педагогическими работниками ДООУ в рамках проведения самооценки деятельности ДООУ.

4) отражение результатов в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей;

5) использование результатов анализа данных ВСОКО для составления ежегодного отчета детского сада о результатах самообследования деятельности.

10. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

-формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ;

-получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

-предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

-принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

-прогнозирование развития образовательной системы в ДООУ.

11. Требования к обеспечению объективности процедур, качеству измерительных материалов и процедур оценки

11.1. Получение в рамках каждой оценочной процедуры объективных и достоверных данных требует соблюдения следующих условий:

1) организация контроля за качеством сбора данных, информации, которая предоставляется в результате процедур оценки;

2) разработка регламентов проведения мониторинговых исследований, определяющих описание всех направлений работ, включенных в исследование:

-план-график проведения оценочных процедур;

-организационно-технологическое сопровождение всех этапов оценочных процедур с применением мер информационной защиты;

-описание действий участников оценочной процедуры;

-описание измерительных материалов для проведения оценочной процедуры;

-осуществление научно-методической экспертизы используемого инструментария, обработки и представления результатов мониторинговых исследований с привлечением квалифицированных специалистов, представителей общественности.

11.2. Для обеспечения повышения качества измерительных материалов и оценочных процедур, используемых при реализации модели мониторинга, необходимо соблюдать следующие требования:

1) проведение обязательной общественно-профессиональной экспертизы, обеспечение гласности и коллегиальности при планировании, разработке и использовании измерительных материалов и процедур оценки;

2) внедрение единых требований качества измерительных материалов и процедур оценки в части системы оценивания, статистической обработке результатов оценочных процедур, системы хранения измерительных материалов, процедур проведения исследований, форм представления и распространения

результатов оценки.

12. Показатели эффективности реализации модели мониторинга

12.1. Формирование единых подходов к нормативному, организационному, научно-методическому сопровождению проведения мониторинговых исследований качества дошкольного образования.

12.2. Положительная динамика результатов проведения мониторинговых исследований качества дошкольного образования в ДОУ.

12.3. Создание условий для оказания своевременной адресной помощи в повышении качества дошкольного образования на уровне ДОУ.

12.4. Развитие кадрового потенциала педагогических и руководящих работников ДОУ.

13. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

13.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

13.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

13.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

13.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах само обследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, рабочей программы воспитания, годового плана работы ДОУ.

14. Делопроизводство

14.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет в методическом кабинете.

14.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО из методического кабинета передается в архив ДОУ.

Рабочая группа по реализации ВСОКО

1. Хандогина Любовь Георгиевна, заведующий ДОУ;
2. Дроздецкая Юлия Николаевна, старший воспитатель;
3. Хандогина Юлия Николаевна, воспитатель;
4. Григорьева Елена Петровна, воспитатель;
5. Салтыкова Светлана Геннадьевна, воспитатель;

**Циклограмма мониторинга ВСОКО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области
на 2022-2023 учебный год**

Предмет мониторинга	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат/индикатор/нормы	Метод измерения	Периодичность, сроки Предоставления данных	Форма управленческих решений	Ответственное лицо
Качество результатов освоения ООП, АООП ДОО							
Освоения ребенком образовательных и адаптированных программ, его образовательные достижения	Уровень проявления инициативы в общении, игровой, познавательной-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста	Маркер	Положительная динамика	Инструментарий оценки качества дошкольного образования	3 раза в год октябрь, январь, май	Аналитическая справка об оценке индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель
	Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	%	Стабильные результаты	Диагностика	1 раз в год, сентябрь, апрель	Аналитический отчет о результатах готовности к школьному обучению	Педагог-психолог
	Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня	количество	Положительная динамика	Статистический анализ	1 раз в год, апрель	Отчет по результатам самообследования. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах (Приложение 1).	Старший воспитатель
Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования	Степень протекания адаптационного периода	доля	Наблюдение	Методы проективной техники, тесты	1 раз в год, октябрь	Аналитический отчет	педагог - психолог

Ресурсы получения дополнительного образования	Включенность воспитанников в систему дополнительного образования	доля	Положительная динамика	Статистический анализ	1 раз в год, май	Отчет старшего воспитателя, публичный доклад	Старший воспитатель
Качество условий, обеспечивающих реализацию ООП, АОП ДОО							
Кадровое обеспечение	Соответствие кадровых условий для реализации основных и адаптированных образовательных программы дошкольного образования	соответствие / не соответствие доля	Стабильные результаты	Анализ	2 раза в год август, декабрь	Анализ кадрового состава Экспертная карта кадрового обеспечения (приложение №2)	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогов	количество	Положительная динамика	Статистический анализ	1 раз в год апрель	Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) Отчет по результатам самообследования	Старший воспитатель
	Уровень профессиональной деятельности педагогов	балл	положительная динамика	Анализ материалов	2 раза в год декабрь, май	Сводный анализ	Старший воспитатель
	Реализация плана повышения квалификации	доля	100%	Анализ материалов	2 раза в год январь, сентябрь	Анализ реализации плана	Старший воспитатель
	Эффективность методической работы	балл	положительная динамика	Анализ материалов	1 раз в год апрель	Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3)	Старший воспитатель
Психолого-педагогическое обеспечение	Создание психолого-педагогических условий в группах ДОО	балл	положительная динамика	Наблюдение, анализ материала	2 раза в год, октябрь, апрель	Анализ по экспертной карте «Психолого-педагогические условия» (Приложение 4)	Педагог-психолог

Материально-техническое обеспечение	Оценка материально-технических условий групп ДОО	соответствие/ несоответствие доля да/нет/ недостаточно	положительная динамика	Анализ материалов /контроль/	1 раз в год апрель	Анализ по экспертной карте «Материально-технические условия» (Приложение 5).	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	балл	положительная динамика	Мониторинг, конкурс	1 раз в год сентябрь	Анализ по экспертной карте «Развивающая предметно-пространственная среда» (Приложение 6)	Заведующий, старший воспитатель
Качество питания	Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания	доля	положительная динамика	Анкетирование	1 раз в год апрель	Анализ анкет для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОО (Приложение 7)	Заведующий, Старший воспитатель, Совет родителей.
Качество организации образовательной деятельности							
Образовательные и адаптированные программы	Соответствие образовательных и адаптированных программ дошкольного образования нормативным правовым документам	соответствие /не соответствие	соответствие	Анализ материалов	1 раз в год август	Анализ по экспертной карте «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДОО и АОП ДОО нормативным правовым документам» (Приложение 8)	Заведующий, старший воспитатель
	Реализация программ в соответствии с ФГОС ДО	доля	100%	Анализ материалов	1 раз в год август	Аналитическая справка о деятельности педагогического коллектива за учебный год	старший воспитатель

	Качество организации образовательной деятельности	балл	положительная динамика	Наблюдение, анализ материалов, контроль	1 раз в год апрель, май	Аналитическая справка, старший воспитатель	старший воспитатель
	Уровень общественной удовлетворенности родительской общественности образовательной деятельностью групп ДОУ	доля	положительная динамика	Опрос родителей: «Присмотр и уход» и «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	1 раз в год	Анализ результатов	Заведующий, Старший воспитатель
	Уровень удовлетворенности родительской общественности по итогам проведения мероприятий	доля	положительная динамика	Анкетирование (Приложение 9)	В течение года	Анализ	Старший воспитатель
	Наличие индивидуальных образовательных программ	наличие/ отсутствие	наличие	Анализ	В течение года	Индивидуальная диагностика специалистов. Аналитический отчет специалистов. Протокол на ППк	Председатель ППк. Специалисты ДОУ
	Наличие планов Воспитательно-образовательной работы педагогов	наличие/ отсутствие	наличие	Анализ	Регулярно в течение года	Журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель

Информационная открытость	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет	соответствие\	не соответствие	Мониторинг	1 раза в квартал	Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОУ Таблица с оценками по критериям	Ответственный за ведение сайта ДОУ
	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	соответствие\	не соответствие	Мониторинг »	1 раз в квартал	Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОУ Таблица с оценками по критериям.	Ответственный за ведение сайта ДОО
	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	Соответствие\ не соответствие	соответствие	Мониторинг	1 раз в квартал	Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОУ Таблица с оценками по критериям.	Ответственный за ведение сайта ДОО

	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	соответствие\	не соответствие	Мониторинг	1 раз в квартал	Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОУ Таблица с оценками по критериям	Ответственный за ведение сайта ДОО
Эффективность управления	Реализация плана повышения квалификации педагогических работников	доля	100%	анализ	в течение года	Отчет по самообследованию, публичный доклад	Заведующий, Старший воспитатель
	Реализация годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	доля	100%	анализ	1 раз в год, август	Аналитическая справка по итогам работы за учебный год	Заведующий Старший воспитатель