

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области
УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Центра развития ребенка

(протокол от 28.08.2024 № 3)

Заведующий Центра развития ребенка

Л.Г. Хандогина

01.09.2024

**Система контроля на 2024/25 учебный год
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад»**

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
I блок. Методическая работа и повышение квалификации педагогов: обеспечить качество образовательного процесса, повышать профессиональный уровень педагогов													
1	Повышение квалификации молодых специалистов	Методическая служба				Методическая служба					Методическая служба		
2	Повышение квалификации педагогов на базе учреждений дополнительного профессионального образования	Методическая служба				Методическая служба					Методическая служба		
3	Корпоративное обучение: сетевое взаимодействие с детскими садами города, индивидуальные и групповые коуч-сессии, семинары-практикумы, вебинары, видеоуроки	Заведующий, методическая служба			Заведующий, методическая служба			Заведующий, методическая служба			Заведующий, методическая служба		

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
4	Аттестация педагогов: на высшую категорию, первую категорию, соответствие занимаемой должности	Заведующий, методическая служба				Методическая служба					Заведующий, методическая служба		Методическая служба
5	Система наставничества: педагогическое, межуровневое детское, родительское наставничество	Заведующий, методическая служба				Методическая служба					Заведующий, методическая служба		
6	Самообразование педагогов				Методическая служба						Методическая служба		Методическая служба

II блок. Организация воспитания и обучения дошкольников: проводить систематическое наблюдение динамики, оценку и коррекцию образовательной системы детского сада

1	Организация РППС в соответствии с календарно-тематическим планированием (все группы)	Методическая служба											
2	Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий, методическая служба											
3	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ			Методическая служба		Заведующий, методическая служба					Заведующий, методическая служба		

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
4	Адаптация воспитанников младенческого, раннего и младшего возраста	Методическая служба, педагог-психолог	Педагог-психолог			Педагог-психолог	Заведующий, методическая служба, педагог-психолог	Педагог-психолог					
5	Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности за учебный год										Заведующий, методическая служба		
6	Работа по реализации приоритетных направлений Комитета образования		Методическая служба			Заведующий, методическая служба					Методическая служба		
7	Работа по программе воспитания: воспитательная работа в группе, выполнение календарного плана воспитательной работы в ДОО, участие в мероприятиях района	Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба		
III блок. Совместная работа ДОО и семьи: обеспечить участие родителей в оценке качества образования													
1	Оформление родительских уголков	Методическая служба					Методическая служба				Методическая служба		
2	Ведение документации по работе с родителями	Методическая служба					Методическая служба						

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
							служба						
3	Мероприятия для родителей	Заведующий, методическая служба					Методическая служба			Заведующий, методическая служба			
4	Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО				Заведующий, методическая служба				Заведующий, методическая служба				
5	Анализ запросов родителей	Заведующий, методическая служба								Заведующий, методическая служба			
IV блок. Профилактика детского и семейного неблагополучия: повысить качество работы по своевременному выявлению и профилактике детского и семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми													
1	Соблюдение законодательства по вопросам выявления детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции		Заведующий				Заведующий						
2	Анализ динамики показателей детского и семейного неблагополучия		Заведующий			Заведующий			Заведующий			Заведующий	
3	Своевременность актуализации	Заведующий			Заведующий			Заведующий			Заведующий		

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	социального паспорта, регистра и мониторинга ГР СОП	ий			щий			щий			щий		
4	Анализ документации куратора и воспитателей		Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба		
5	Своевременность реализации мероприятий ИПК, качество проведенных профилактических мероприятий, включенность родителей воспитанников в мероприятия		Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба	
6	Анализ и своевременность заполнения карт педагогического наблюдения	Заведующий, методическая служба			Методическая служба					Заведующий, методическая служба			
7	Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам раннего выявления детского и семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми			Заведующий									Заведующий
8	Учет детей, не посещающих ДОО, в том числе состоящих в группе «предриск», ГР СОП и СОП, своевременное информирование руководителя и субъектов профилактики	Заведующий			Заведующий			Заведующий			Заведующий		
9	Анализ реализации раздела					Заведую				Заведую			

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	годового плана «Работа с родителями» и плана мероприятий по выявлению и профилактике жестокого обращения с детьми					щий					щий		
10	Анализ показателей успешности											Заведующий	
V блок. Физкультурно-оздоровительная работа: повысить качество организации здоровьесберегающих мероприятий													
1	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Заведующий, методическая служба, завхоз, медицинская сестра											
2	Организация питания в ДОО: выполнение натуральных норм питания, снятие остатков продуктов питания, разнообразие меню, соблюдение противоэпидемиологического режима на пищеблоке, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания	Заведующий, методическая служба, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Медсестра	Заведующий, методическая служба, медсестра	Медсестра, завхоз		Заведующий, методическая служба, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Заведующий, методическая служба, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз		
3	Соблюдение требований к прогулке	Методическая служба, инструктор по физкультуре											
4	Анализ показателей здоровья детей	Методическая служба, медсестра, инструктор				Медсестра, инструктор по физкультуре					Методическая служба, медсестра,		

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
		р по физкультуре				уре				инструктор по физкультуре			
5	Санитарно-просветительская работа с родителями по профилактике здоровья детей	Методическая служба, медицинская сестра											
6	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: утренняя гимнастика, физкультурные занятия в зале и на улице, закаливание, активный отдых, РППС	Заведующий, методическая служба		Методическая служба			Методическая служба			Заведующий, методическая служба			
7	Соблюдение режима дня воспитанниками	Методическая служба											
VI блок. Мониторинг качества умений и навыков дошкольников: реализовать основную общеобразовательную программу в полном объеме													
1	Анализ индивидуальных образовательных маршрутов развития детей	Методическая служба											
2	Организация мониторинга освоения детьми ООП ДО / заполнение карт в личном кабинете дошкольника	Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба			
3	Уровень речевого развития детей, имеющих дефекты в речи	Методическая служба, учитель-логопед, учитель-дефектолог											
4	Организация мониторинга		Методич			Методич				Методич			

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	освоения детьми программы развития		еская служба			еская служба				еская служба			
5	Анализ уровня подготовки детей к школе, образовательной деятельности за учебный год		Методическая служба							Заведующий, методическая служба			
VII блок. Контроль документации, наполнения сайта: отслеживать систему педагогической деятельности педагогов, оформление документации административными и педагогическими работниками													
1	Выполнение мероприятий годового плана				Заведующий					Заведующий			
2	Планирование образовательной работы с детьми	Методическая служба											
3	Анализ документации педагогов, воспитателей групп		Методическая служба				Методическая служба						
4	Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ		Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба				
5	Анализ документации учреждения в соответствии с номенклатурой дел					Заведующий				Заведующий			
6	Анализ сайта ДОО: актуальность и своевременность размещения информации	Заведующий							Заведующий				

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
VIII блок. Выполнение решений педсоветов и исполнения локальных актов: контролировать исполнительскую дисциплину работников детского сада													
1	Выполнение решений педсовета, приказов				Заведующий						Заведующий		
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий, методическая служба			Заведующий, методическая служба					Заведующий, методическая служба			
3	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Заведующий, завхоз											
IX блок. Самообследование: получить объективную информацию о состоянии образовательной деятельности в ДОО													
1	Самоанализ выполнения требований к созданию РППС: мониторинг муниципального уровня			Заведующий, методическая служба									
2	Самоанализ выполнения требований к созданию РППС по рекомендациям Минпросвещения			Заведующий, методическая служба									Заведующий, методическая служба
3	Процедура самообследования: ВСОКО, НОКО, МКДО								Заведующий, методическая служба, завхоз				

