

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Комитетом образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Муромцевского муниципального района Омской области, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области

р.п. Муромцево

№ 33 от "30" декабря 2020 г.

Комитет образования Администрации Муромцевского Муниципального района Омской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице председателя Комитета образования Голубевой Ольги Петровны, действующего на основании Постановления Главы Администрации Муромцевского муниципального района Омской области №8-п (лс) от 28.12.2018 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Хандогиной Любови Георгиевны действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 16 марта 2016 года № 80-п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета на 2021 год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденной Приказом Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 404 от 21.12.2020 года (далее соответственно - муниципальное задание, Субсидия) в рамках муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 15.04.2016 года № 120-п. по кодам классификации

расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств:

№ п/п	Код субсидии	Наименование муниципальной услуги (работы)
1	504.10.0002 504.10.0003	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2		Присмотр и уход

2. Размер и порядок перечисления Субсидии

2.1. Определение размера Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета при наличии средств на едином счете местного бюджета в соответствии с графиком перечисления Субсидии, приведенном в Приложении к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - график), на основании представленных Учреждением заявок на кассовый расход не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Для получения Субсидии Учреждение готовит заявки на кассовый расход не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.3. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Определять размер Субсидии:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком;

- на основании нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Муромцевского муниципального района Омской области муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, утверждаемых органом местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и нормативных затрат на содержание имущества Муромцевского муниципального района Омской области;

- на основании нормативных затрат на выполнение работ бюджетными учреждениями Муромцевского муниципального района Омской области (в случае принятия такого решения Учредителем).

3.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.1.4. Принять решение о возврате не использованных на начало финансового года, следующего за текущим, остатков Субсидии в доход местного бюджета в объеме, соответствующем недостигнутому показателям муниципального задания.

3.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.2.2. Изменять размер Субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае уточнения показателей муниципального задания, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), и (или) суммы нормативных затрат на оказание бюджетными и автономными учреждениями Омской области муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, выполнение работ бюджетными учреждениями Муромцевского муниципального района Омской области, содержание имущества Омской области в соответствии с Порядком.

3.2.3. Принять решение о направлении неиспользованных на начало финансового года, следующего за текущим, остатков Субсидии для использования их Учреждением на те же цели при достижении Учреждением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), в течение текущего финансового года.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию) муниципальных услуг (работ), условиям, порядку и результатам их оказания (выполнения), определенными региональными стандартами и установленными в муниципальном задании.

3.3.2. Расходовать Субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.3.4. Вернуть в местный бюджет в срок до 1 апреля финансового года, следующего за текущим, остатки Субсидии, не использованной в текущем финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутому показателям,

установленным в муниципальном задании Учреждению в соответствии с решением Учредителя о возврате Учреждением остатков Субсидии.

3.3.5. Обеспечить представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года по форме, установленной Постановлением Главы муниципального района.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Использовать по решению Учредителя в очередном финансовом году не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению, для достижения целей, ради которых Учреждение создано, при достижении им показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (выполняемой работы).

3.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

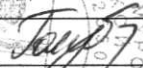

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае досрочного прекращения выполнения Учреждением муниципального задания.

5.6. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизиты Учредителя:	Реквизиты Учреждения:
Учредитель Комитет образования Администрации Муромцевского Муниципального района Омской области	Учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области
Место нахождения 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2	Место нахождения 646432, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Советская, 28
Реквизиты: л/сч 504010011 в УФК по Омской области (КФК Муромцевского МР Омской области) р/с 03231643526340005200 в Отделение Омск банка России // УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001	Реквизиты: л/сч 504220188 в УФК по Омской области (КФК Муромцевского МР Омской области) р/с 03234643526340005200 в Отделение Омск банка России // УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001
Наименование плательщика УФК по Омской области (КФК Муромцевского МР Омской области (Комитет образования))	Наименование получателя УФК по Омской области (КФК Муромцевского МР Омской области (МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад»))
ИНН 5522001326	ИНН 5522004983
КПП 552201001	КПП 552201001
БИК 015209001	БИК 015209001
Отделение Омск банка России // УФК по Омской области г. Омск	Отделение Омск банка России // УФК по Омской области г. Омск
Р/С 03231643526340005200	Р/С 03234643526340005200
Л/С 504010011	Л/С 504220188
ОКТМО 52634151	Код классификации доходов бюджетов 5040000000000000130 ОКТМО 52634151
	УИН 0
Председатель: Голубева Ольга Петровна М.П.  О.П.Голубева	Заведующий: Хандогина Любовь Георгиевна М.П.  Л.Г. Хандогина



Приложение
к соглашению о
предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
заключаемого между Комитетом
образования Муромцевского
муниципального района Омской
области, осуществляющим функции
и полномочия учредителя в
отношении бюджетного
учреждения Муромцевского
муниципального района Омской
области, и бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад»
Муромцевского муниципального района
Омской области

График перечисления Субсидии

N	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до 30.12.2021	10078876,71
Итого		10078876,71