

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

27 мая 2024 года

№ 20

р.п. Муромцево

Об утверждении Положения об Управляющем совете Центра развития ребенка

В соответствии с пунктом 4 статьи 26 глава 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением заседания Управляющего совета ДООУ (протокол от 27.05.2024

№2), в целях приведения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение об Управляющем совете Центра развития ребенка.

Признать утратившим силу приказ от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении Положения об Управляющем совете Центра развития ребенка

Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Г. Хандогина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области

Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разосланные письмом от 03.03.2023г. № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России, Уставом МБДОУ «Центра развития ребенка – детский сад» Муромцевского МР Омской области (далее – ДОУ). Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета детского сада (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления ДОУ, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета ДОУ.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно- правовыми актами, локальными нормативными актами дошкольной организации, Уставом ЦРР, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами утверждаемым заведующим.

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым заведующим. Срок деятельности Управляющего совета определяется Уставом ДОУ.

Деятельность Управляющего совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

Цели и задачи Управляющего совета ДОУ

Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

обеспечение максимальной эффективности воспитательно-образовательной деятельности детского сада.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития ДОУ;

участие в определении компонента ДОУ в составе реализуемого

федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
финансово-экономическое содействие работе ДОО за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ДОО.

Компетенция Управляющего совета ДОО

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОО.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом ДОО к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Компетенция Управляющего совета определяется Уставом ДОО.

Управляющий совет не вправе выступать от имени ДОО.

Структура и численность Управляющего совета ДОО

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

работников ДОО (в том числе руководителя ДОО);

представителя учредителя ДОО;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии ДОО).

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся ДОО;

представители работников ДОО;

общая численность Управляющего совета ДОО, а также численность категорий членов Управляющего совета определяется Уставом ДОО.

Представитель Учредителя выражает интересы учредителя в Управляющем совете ДОО и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

Не имеют права быть членами Управляющего совета ДОО лица:

лишенные родительских прав;

лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

признанные судом недееспособными.

Статус членов Управляющего совета ДОО, их права и обязанности

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в

Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ДОУ, педагогических и иных работников ДОУ, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

Член Управляющего совета имеет следующие права:

участвовать в обсуждении и принятии решений совета ;

открыто выражать собственное мнение на заседаниях совета

досрочно выходить из состава совета ;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

требовать от администрации ДОУ предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;

инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;

представлять ДОУ по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;

участвовать в заседаниях педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;

иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории ДОУ в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка ДОУ;

получать информацию от ДОУ, необходимую для осуществления деятельности Управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);

получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Управляющего совета;

неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета ДОУ, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

Член Управляющего совета ДОУ обязан:

регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета , не пропускать их без уважительных причин;

в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

уважать профессиональное мнение заведующего и работников ДОУ, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности ДОУ, ее воспитательно-образовательного процесса и финансово- экономической деятельности;

при добровольном выходе из состава Управляющего совета подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;

обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;

не использовать членство в Управляющем совете ДОУ для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);

в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета ДОУ группы с интересами ДОУ отдавать приоритет последним;

участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;

принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;

соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ДООУ или ее работникам; в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Ответственность Управляющего совета ДООУ, членов совета ДООУ

Управляющий совет ДООУ в целом и каждый член совета ДООУ индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества ДООУ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ДООУ, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета ДООУ.

Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава совета ДООУ в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок организации деятельности Управляющего совета ДООУ

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

Председатель Управляющего совета избирается из числа членов совета ДООУ, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в совет ДООУ членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета. Также из числа членов Управляющего совета детского сада, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год может избираться заместитель председателя совета ДООУ.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря совета ДООУ.

Члены Управляющего совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в совете ДООУ на общественных началах – без оплаты.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом ДООУ, настоящим Положением и иными локальными актами ДООУ.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, совет ДООУ вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные процедурные вопросы.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного (одного) раза в полугодия. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт ДООУ. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с заведующим не транслируются.

Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании Управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета ДООУ.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя совета ДООУ;

по требованию руководителя ДООУ;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава совета ДООУ.

Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), заведующим, представителем Учредителя ДООУ, представителем уполномоченного Учредителем органа, включаются в повестку дня заседания совета ДООУ в обязательном порядке.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, информацию и иные материалы.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета ДООУ. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от членов совета получено согласие на указанные действия.

Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета ДООУ проводится на закрытом заседании совета.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ДООУ, оставшиеся члены совета ДООУ должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены совета ДООУ должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Управляющего совета по решению совета ДООУ выводится из его состава в следующих случаях:

в случае пропуска более двух заседаний совета ДООУ подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением совета ДООУ;

по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

при увольнении с работы работника ДООУ, избранного членом Управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением

Управляющего совета ;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете ДООУ – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета ;
при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.

После вывода из состава совета ДООУ его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета ДООУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании совета ДООУ является решающим.

Решение Управляющего совета ДООУ может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета ДООУ .

Решения Управляющего совета ДООУ реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений заведующего.

Рабочие группы и комиссии Управляющего совета ДООУ

Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета , а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет ДООУ сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета ДООУ.

Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Управляющий совет ДООУ вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

Информационная открытость Управляющего совета ДООУ

Управляющий совет ДООУ обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета ДООУ.

Управляющий совет ДООУ готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОУ и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ДОУ применяются соответствующие Положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Рассмотрено и принято

Управляющим советом ДОУ Протокол № 2 от 27 мая 2024 г